

IKC Floriant



waar het talent van het kind centraal staat



INFOGIDS
2024-2025

BEGAAFDHEIDSPROFIELSCHOOL

IKC FLORIAN KORT & BONDIG

WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden, Deze schoolgids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen op onze school, maar natuurlijk ook voor mensen die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind. Wanneer u voor een schoolkeuze staat, is het prettig om over voldoende informatie te beschikken. Met behulp van deze uitgebreide bron van informatie hopen wij u bij uw afwegingen te helpen, zodat u de juiste keuze kunt maken. Heeft u vervolgens toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken? Neem dan contact met ons op, zodat we een afspraak kunnen maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!

**Vriendelijke groet namens het team,
Jordy de Bruyn**

SCHOOLGROOTTE

Schooljaar 2024-2025 is het 33ste jaar van IKC Floriant in de Zoetermeerse wijk Rokkeveen. We starten dit jaar met acht groepen. Op de eerste schooldag telt de school circa 200 leerlingen. Elk jaar wordt er een indeling gemaakt van de diverse groepen. Dit is een afweging die de directie samen met het team en de medezeggenschapsraad maakt. Uiterlijk in de laatste schoolweek worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

ADRES & CONTACTINFO

IKC Floriant
Florasingel 17
2719 HP Zoetermeer
Telefoon 079-3615607
E-mail administratie@floriant.unicoz.nl

IKC FLORIAN & UNICOZ

IKC Floriant is onderdeel van de Unicoz Onderwijsgroep. Unicoz staat voor uniek christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 24 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Elke school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen. Meer weten over de Unicoz Onderwijsgroep en betrokken scholen? Zie unicoz.nl.

Unicoz Onderwijsgroep
Louis Braillelaan 60
2719 EK Zoetermeer
079-3208830

TEAM

Het team van de IKC Floriant bestaat uit 14 groepsleerkrachten, een directeur, twee intern begeleiders en verder onder meer een gymleerkracht, leraarondersteuner, RT-leerkracht en administratief medewerker.

WIE DOET WAT?

DIRECTEUR Jordy de Bruyn

INTERN BEGELEIDERS

Kelly Looyé en Laura Maass

PLUSKLAS/RT Marieke Flikweert

GYMLEERKRACHT Casper de Vaal

ADMINISTRATIE Wendy Pappelendam

WIE WAT WAAR SCHOOLJAAR 2024-2025

WIE STAAT VOOR WELKE GROEP?

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1/2a	Juf Anne-Lies	Juf Anne-Lies	Juf Anne-Lies	Juf Bianca A.	Juf Bianca A.
1/2b	Juf Suzanne	Juf José	Juf Suzanne	Juf José	Juf Suzanne
3	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura
4	Juf Nienke	Juf Nienke	Juf Nienke	Juf Bianca J.	Juf Bianca J.
5	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Ingrid/John	Meester John	Meester John
6	Juf Evi	Juf Evi	Juf Evi	Juf Evi	Juf Evi
7	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy
8	Juf Cherrel	Juf Cherrel	Juf Cherrel	Juf Cherrel	Juf Margot

SEMI-CONTINUROOSTER

Op IKC Floriant hanteren we een semi-continurooster met gelijke schooltijden voor de groepen 1 t/m 8. De pauzetijden zijn:

- Groep 1 t/m 4: 11:30 uur tot 12:15 uur
- Groep 5 t/m 8: 12:15 uur tot 13:00 uur

De kinderen mogen thuis eten indien ouders en/of leerlingen dat wensen. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Junis. Zij vragen hiervoor een vergoeding van €1,60 per dag.

SCHOOLTIDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Woensdag

8.30 - 14.45 uur

8.30 - 12.00 uur ('s middags vrij)

De deur gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen open. De leerlingen komen zonder ouders naar binnen. Een uitzondering geldt voor de 4-jarigen die net starten. De ouders van deze kinderen mogen de eerste week na de start op hun verjaardag naar binnen om hun kind bij de klas te brengen. Daarna gaan ook deze leerlingen alleen naar binnen. Een uitzondering op de schooltijden kan incidenteel voor een bepaalde groep worden gemaakt. Bijvoorbeeld in verband met een excursie of gymles aan het begin of eind van een dagdeel (zie schoolkalender).

KOM OP TIJD!

We verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd komt. Als uw kind te laat komt, wordt dit geregistreerd als verzuim.



VAKANTIES 2024-2025

HERFSTVAKANTIE

Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november

KERSTVAKANTIE

Maandag 23 december t/m vrijdag 5 januari

VOORJAARSVAKANTIE

Vrijdag 21 t/m vrijdag 28 februari

MEIVAKANTIE (INCLUSIEF PASEN EN BEVRIJDINGSDAG)

Vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei

HEMELVAART

Donderdag 29 en vrijdag 30 mei

PINKSTEREN

Maandag 9 juni

ZOMERVAKANTIE

Donderdag 17 juli t/m vrijdag 29 augustus

STUDIEDAGEN

13 september 2024

25 oktober 2024

18 november 2024

14 februari 2025

3 maart 2025

10 en 11 juni 2025

EERDER VRIJ

5 december 12.00 uur vrij

20 december 12.00 uur vrij

17 april 12.00 uur vrij

JAARKALENDER

AUG.

26 augustus
Eerste schooldag

SEPTEMBER

2 t/m 6 september
Startgesprekken
12 september
Schoolreis
13 september
Studiedag, leerlingen vrij
17 september
Schoolfotograaf
26 september
Informatieavond groep 8

OKTOBER

2 oktober
Start Kinderboekenweek
16 oktober
Inloopochtend 8.20-8.45u
25 oktober
Studiedag, leerlingen vrij

NOVEMBER

18 november
Studiedag, leerlingen vrij
21 november
Rapport groep 8
25 t/m 29 november
Gespreksweek op aanvraag
groepen 1 t/m 8

DEC.

5 december
Sinterklaasfeest 12.00u vrij
11 december
Inloopochtend 8.20-8.45u

DEC.

19 december
Kerstviering op school 18.00-19.00u
20 december
12.00u vrij

JANUARI

24 januari
Voorlopig advies groep 8 en OKR mee
29 januari
Adviesgesprekken groep 8:
leerlingen groep 8 vrij

FEBRUARI

4 en 5 februari
Afname doorstroomtoets
groep 8
12 februari
Inloopochtend 8.20-8.45u
13 februari
Valentijnsbal
14 februari
Studiedag, leerlingen vrij
20 februari
1e rapport groep 1 t/m 7

MAART

3 maart
Studiedag, leerlingen vrij
4 t/m 7 maart
Oudergesprekken groep 1 t/m 7
26 maart
Definitief advies groep 8

APRIL

2 t/m 4 april
Kamp groep 8
9 april
Inloopochtend 8.20-8.45u

APRIL

15 april
Paaslunch: continuooster,
leerlingen om 14.00u vrij
16 april
Kerkviering Pasen
17 april
Koningsspelen: 12.00u vrij

MEI

16 mei
Floriant's got talent

JUNI

10 en 11 juni
Studiedagen, leerlingen vrij
18 juni
Rapport groep 1-8 en prognose
uitstroomadvies van groep 7 mee

19 juni
Blink-kijkavond
23 t/m 27 juni
Gespreksweek op
aanvraag groep 1 t/m 6
25 juni
Gesprekken voorlopig advies groep 7

JULI

10 juli
Musical & afscheid groep 8
12 juli
Start vakantie groep 8
15 juli
Overstapuur 11.00-12.00u
16 juli
Kleuteruniversiteit 14.20u
17 juli
Eerste vakantiedag



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

IDENTITEIT

IKC Floriant is een katholieke basisschool die midden in de samenleving staat. Het katholieke karakter uit zich in de tradities, gebeden en via de methode Trefwoord. Respect voor iedereen en elkaar accepteren is belangrijk. Ook is er op school ruimte voor kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing. De visie van IKC Floriant is: 'Waar het talent van het kind centraal staat'. Iedere leerling is uniek en leert verschillend. Dit biedt kansen om van en met elkaar te leren. De kinderen op IKC Floriant zijn nieuwsgierig en communicatief vaardig. Zij zijn voor ons een inspiratiebron. De leerlingen werken samen en zijn mede-eigenaar van hun leerproces. De ouders/verzorgers op IKC Floriant zijn kritisch betrokken en hebben hoge verwachtingen. Ouders zijn de primaire opvoeders. De leerkrachten bieden een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. Wij hebben elkaar nodig om het beste uit de kinderen te halen, daarbij is onze professionaliteit leidend.

BEGELEIDING HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Is uw kind een originele en creatieve denker? Opvallend en snel van begrip? Speelt hij of zij graag met oudere kinderen? Mogelijk is uw kind meer- of hoogbegaafd. Wij bieden meer- en hoogbegaafde kinderen elke dag uitdagend onderwijs, met onze leerkrachten, ons programma Denkwijis, wiskunde, Spaans en de plusklas. Denkwijis is een bovenscholings programma van Unicoz voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid die belemmerd (dreigen te) worden in hun ontwikkeling. Spaans, wiskunde en de plusklas zijn interventieprogramma's alleen voor leerlingen van IKC Floriant. Hoogbegaafde leerlingen hebben andere onderwijsbehoeften die niet altijd aansluiten bij het reguliere aanbod op school. Om ervoor te zorgen dat ook zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving – met aangepast onderwijs en begeleiding – aangeboden worden. Onze leerkrachten hebben de kennis op het gebied van cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt, van hoge prestaties tot onderpresteren. Zij zijn in staat om een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. Ouders van deze leerlingen worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod.

IKC Floriant heeft het certificaat Begaafdheidsprofielschool behaald. Met dit certificaat, uitgereikt door de Vereniging BPS, geeft de school aan ambitie te hebben ten aanzien van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. De school voldoet aan een aantal eisen, ook wel gedragscode genoemd, opgesteld door de Vereniging BPS. Eén van deze eisen is de verplichting om de kwaliteit te waarborgen op het gebied van het onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen.

IKC Floriant heeft de leerlingen in beeld en biedt maatwerk. Op het terrein van hoogbegaafdheid beschikt de school over adequate en voldoende expertise. Daardoor is het mogelijk om in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling met een passend aanbod.

Het team, de leerlingen en ouders worden door dialoog actief betrokken bij het door ontwikkelen van maatwerk ten aanzien van het onderwijsaanbod aan deze doelgroep. Wilt u meer weten over de Vereniging Begaafdheidsprofielschool (BPS)? Neem dan een kijkje op de website van de vereniging: begaafdheidsprofielscholen.nl.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Op IKC Floriant willen we met elkaar zorgen voor een omgeving waar de kinderen zich veilig voelen. Omgaan met elkaar is iets dat kinderen moeten leren. Het gaat niet altijd vanzelf. Elke dag gaan we met kinderen in gesprek over normen en waarden en hoe we dat aan elkaar kunnen laten zien. Ook vinden er groepsactiviteiten plaats, waarbij leerlingen een beroep op elkaar moeten doen en elkaar moeten leren vertrouwen. We werken aan een open klassenklimaat vanuit onze katholieke identiteit en het werken met de methode Trefwoord. Maar ook door het inzetten van de PBS-aanpak (Positive Behavior Support). Met PBS leren we de kinderen wat onze gedragsverwachtingen op school zijn. Dit doen we door gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag zoveel mogelijk te negeren. Vanuit het oogpunt 'wat je aandacht geeft groeit' stimuleren wij de kinderen op een positieve manier zich te houden aan de klas-, gang- en pleinafspraken. Zo leren de kinderen zichzelf en de ander kennen.

PROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID

Grensoverschrijdend gedrag kan op verschillende manieren plaatsvinden: verbaal, fysiek, materieel. Het kan bijvoorbeeld gaan om pesten, agressief gedrag, spullen kapot maken of stelen, discriminatie en seksuele toenadering of -intimidatie, zowel op school als via social media. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn,

maar degene die ermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Een school is een plek om te leren, daar moet het dus veilig zijn. Binnen de school moet de nadruk liggen op vertrouwen, maar dat kan alleen bestaan als er helder en duidelijk gezag is. Elk grensoverschrijdend gedrag staat op zichzelf en is afhankelijk van de situatie en context. Dat vraagt dus per geval om een eigen afweging en aanpak. Wat bij het ene kind goed werkt, werkt bij het andere averechts. Op IKC Floriant gaan we ervan uit dat kinderen zich niet willen misdragen, maar dat het weleens misgaat. Bij de aanpak van grensoverschrijdend gedrag hebben wij de steun van ouders nodig om hun kind bij te sturen. Wij verwijzen u graag naar ons protocol sociale veiligheid voor een volledige beschrijving van ons veiligheidsbeleid.



ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

LEREN OP SCHOOL: MEER DAN TAAL EN REKENEN

Leren op school is meer dan alleen lezen, taal, rekenen en spelling. Op school leren de kinderen ook hoe je met elkaar omgaat, hoe je ruzies oplost en hoe je samenwerkt. Op school wordt dan ook veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden. Wij vinden het vooral ook heel belangrijk dat de kinderen hun eigen talenten ontdekken. Die talenten kunnen liggen op de leergebieden, maar ook op heel andere vlakken. Voor een brede ontwikkeling, het leerplezier en het aanleren van toekomstgerichte vaardigheden werken wij elke middag binnen verschillende jaargroepen samen aan een thema, dit doen wij middels de de methode Blink. Blink biedt thematisch onderwijs aan de hand van wereldoriëntatiethema's. Het doel is om kinderen zo effectief en leuk mogelijk te laten leren. Binnen de samenwerkingsopdrachten leren kinderen zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Ze leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Bij de verwerkingsopdrachten worden vaardigheden aangeboden en aangeleerd met betrekking tot executieve functies en vaardigheden van de 21ste eeuw.

BEWEGINGSLESSEN GROEPEN 1/2

Spel- en bewegingsactiviteiten krijgen volop aandacht in groep 1/2. De leerkrachten zetten in het speellokaal wisselende circuits uit om te oefenen met kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen et cetera. Ook maken de kinderen op speelse manier kennis met spelregels en vormen van samenspel. Naast de bewegingslessen binnen, zijn er ook diverse materialen om buiten te kunnen spelen en bewegen. Leerlingen van groep 1 /2 bewaren hun gym schoenen in een bak op school. Ze gymmen in hun ondergoed.

ICT

Vanaf groep 4 heeft elke groep de beschikking over Chromebooks. Vanaf de groepen 5 heeft iedere leerling een eigen device. Kinderen kunnen hierop inloggen en dan op het eigen niveau aan de slag met de verschillende softwaremethodes. Ook zijn er programma's met extra oefenstof. Vanaf groep 4 wordt er adaptief gewerkt met digitale middelen.

De kinderen maken op een Chromebook sommen en opgaven die bij de methode horen. Dit wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken om te oefenen met automatiseren of bijvoorbeeld spelling. In alle groepen hangt een digibord, zodat ook interactieve lessen kunnen worden gegeven.

Op IKC Floriant werken wij met een digitale leeromgeving (DLO) voor de leerling. Hiervoor maken wij gebruik van Aerobe. Met dit leerlingportaal krijgen kinderen een landingspagina waarvandaan ze alle benodigde programma's kunnen starten. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om deze pagina voor hun leerlingen in te richten, de leerlingdevice en de accountgegevens van de leerlingen te beheren. Voor de leerling wordt dit hun startpagina. Van hieruit kunnen ze bij de pagina's die de leerkracht beschikbaar stelt. De leerkracht organiseert de les in Aerobe. Voor een hele groep, meerdere groepjes of op individueel niveau. Zo wordt er persoonlijke aandacht gegeven die past bij het niveau van de leerling. De monitorfunctie geeft zicht op waar de leerling mee bezig is. Met de filterfunctie wordt bepaald waar de leerling aan mag werken. Zo is er focus voor de leerling en creëert het rust in de les.

Via de leerkracht of ICT-er ontvangt u bij de start van uw zoon of dochter op IKC Floriant een mail met daarin de inlognaam en het wachtwoord. Voor het inloggen vanaf huis is het belangrijk om de stappen in de link goed te lezen en uit te voeren.

Zo hoeft uw kind geen andere wachtwoorden meer te onthouden. Denk hierbij aan inlog voor Basispoort, Office, Teams, enzovoort. Voer deze stappen goed uit, zodat uw kind eventueel het thuisonderwijs goed kan volgen. Zie ook support.aerobe.net/hc/nl/articles/360033939512-Aerobe-DLO-thuis-gebruiken.

HUISWERK

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. U kunt dan denken aan oefenstof voor rekenen, taal of spelling, leerwerk voor een toets op het gebied van wereldoriëntatie of Engels en de voorbereiding van een werkstuk. De hoeveelheid huiswerk neemt in groep 7 en 8 toe. We bereiden de kinderen zo voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs.



KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

IEDER KIND IS ER ÉÉN

Vanaf de eerste dag dat kinderen bij ons op school komen, volgen we nauwkeurig zijn of haar ontwikkeling. Hierdoor zijn we in staat op tijd actie te ondernemen als een leerling bijvoorbeeld achterblijft. Wij hebben hiervoor een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, dat zich niet alleen richt op de cognitieve ontwikkeling (lezen, spellen en rekenen), maar ook op de sociaal-emotionele stappen die kinderen maken. Maatregelen die we nemen en activiteiten die we ontplooiën om zowel kinderen met een achterstand als een ontwikkelingsvoorsprong te helpen, noemen we zorgverbreding. Voor de begeleiding van deze leerlingen volgen wij een vaste procedure. Van de groepsleerkrachten kunt u verwachten dat zij: • ...problemen signaleren en diagnosticeren en contact onderhouden over de ontwikkeling van uw kind. • ...eventueel in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opstellen, uitvoeren en evalueren. • ...de ontwikkeling van uw kind bijhouden; het analyseren en interpreteren van toetsuitslagen. • ...het leerlingvolgsysteem up-to-date houden. De taak van de intern begeleider is het coördineren van de begeleiding van leerlingen met speciale zorg. De IB-er houdt zich bezig met het volgende: • ...analyseren en interpreteren van toetsuitslagen. • ...afnemen van aanvullende toetsen en observaties (en deze met leerkrachten bespreken). • ...hulp bieden bij het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen. • ...leerkrachten ondersteunen bij het bieden van hulp in de groep. • ...ontwikkelen en bijhouden van leerlingvolgsysteem. • ...kwaliteit van zorg en geboden onderwijs bewaken. • ...voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen. • ...deelnemen aan zorgoverleg. • ...onderhouden van contacten met externe onderwijsinstanties.

RAPPORTEN EN GESPREKKEN

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar voert u met de nieuwe leerkracht een gesprek over uw kind. Het doel is om een goede start te maken. Zijn er belangrijke gebeurtenissen geweest in de vakantie en wat zijn de wederzijdse verwachtingen en de onderwijsbehoeften (stimulerende en belemmerende factoren) van uw kind?

Voortgangsgesprek

In november vindt er een gesprek plaats als er volgens de leerkracht blijkt, dat de ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals besproken is tijdens het startgesprek, zodat u bij het rapport niet voor verrassingen komt te staan.

Eerste rapport

Eind februari ontvangen de leerlingen van groep 1 tot en met 7 het eerste rapport. Dit begint altijd met een ik-tekening, zodat u door de jaren heen de motorische ontwikkeling kunt volgen. Vervolgens vindt u de resultaten met stukjes tekst gericht aan het kind. Ook uw kind gaat naar zichzelf kijken en maakt vanaf groep 3 een ik-rapport. Aan het eind vindt u, vanaf groep 3, een uitdraai van de niet-methodegebonden toetsen van CITO.

Rapportgesprek

Voor alle ouders is er een rapportgesprek. Dit is het moment waarop u vragen kunt stellen aan de leerkracht over het rapport en u samen de verwachtingen voor het komende half jaar kunt vaststellen. Wanneer u een kind heeft in groep 6 of hoger, dan is het gewenst dat deze bij het gesprek aanwezig is. Mocht de andere ouder niet lijfelijk aanwezig kunnen zijn, dan kan deze altijd digitaal aansluiten.

Tweede rapport

Aan het einde van het schooljaar krijgt uw kind nogmaals een rapport mee, zodat u de voortgang kunt zien. Mocht u naar aanleiding daarvan nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht.

Groep 8

In november krijgen de groep 8 leerlingen een rapport mee met daarbij een stuk over het gedrag/werkhouding en dergelijke. Daarover volgt ook een 10 minutengesprek samen met de leerling. De insteek van dit gesprek is om doelen te stellen voor de komende tijd; waar willen de leerlingen heen en wat hebben zij van ouders/leerkrachten nodig. In deze periode worden ook de Cito's in groep 8 afgenomen. In januari volgt het Onderwijskundig Rapport met een voorlopig advies. In maart volgt het definitieve advies. Dan volgt eind groep 8 nog een eindrapport van de periode november t/m juni.

DOUBLURE

Aan het einde van elk schooljaar zijn er voorwaarden waaraan een kind moet voldoen om over te kunnen gaan naar een volgend leerjaar. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zal het kind in het nieuwe leerjaar onvoldoende kunnen aansluiten bij het niveau van de groep. Resultaat is dan dat het kind nog verder achteropraakt en het welbevinden in gevaar komt. Wanneer we tot de conclusie komen dat de geboden hulp dat jaar onvoldoende effect heeft gehad en het kind een te grote achterstand heeft opgelopen, nemen we het besluit om het kind een leerjaar opnieuw te laten doen. Wanneer sprake is van een doublure zullen we daarover natuurlijk in een zo vroeg mogelijk stadium met u overleggen.

ZORGOVERLEG

De leerkracht heeft een aantal keer per jaar een leerlingbespreking met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen van de groep doorgesproken. Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel vlak (het welbevinden), het gedrag en de leerprestaties. Leerkracht en intern begeleider kunnen op dit moment bijvoorbeeld beslissen dat het kind meer uitdaging of juist hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat we naar aanleiding van dit overleg adviseren uw kind aan te melden bij een logopedist of fysiotherapeut. Wanneer hier sprake van is, dan brengen wij u daar natuurlijk van op de hoogte. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking. Tijdens deze bespreking gaat het om het functioneren van de groep als geheel op gedrag en leergebied. Naast het overleg tussen de leerkracht en intern begeleider is er ook geregeld een overleg tussen directie en intern begeleiders. We bespreken met elkaar de geboden zorg aan de kinderen. Bovendien is er regelmatig contact tussen de school en externe (onderwijs)specialisten over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben op onze school. Vanuit ieders expertise wordt naar de geboden aanpak gekeken en worden adviezen gegeven voor verdere begeleiding.

SCHOOLPLAN & ONTWIKKELPUNTEN

In het schoolplan beschrijven we onze voornemens over de verdere ontwikkeling van de school. We baseren dit plan van kwaliteitszorg op de volgende elementen:

- Jaarlijkse functionerings- of beoordelingsgesprekken. Die geven informatie over het functioneren van personeelsleden en de manier waarop zij tegen de school aankijken.
- Klassenbezoeken een paar keer per jaar door internen en externen. Deze leveren informatie op over het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen.
- CITO-leerlingvolgsysteem: vorderingen per kind.
- Ouderenquête: om het jaar een peiling naar de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Oudergesprekken geven de leerkrachten een idee over de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Regelmatig overleg met voortgezet onderwijs. In dit contact is de kwaliteit van de school een bespreekpunt.
- Gesprekken met de arbodienst over veiligheid en welzijn van de medewerkers. Daarnaast wordt in de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) de veiligheid en het welzijn van kinderen en medewerkers onderzocht.
- Schooltoezicht onderwijsinspectie: regelmatig wordt de school bezocht voor kwaliteitsonderzoek. Het rapport van de inspectie geeft informatie over de kwaliteit van het onderwijs.

LESMETHODEN

IKC Floriant beschikt over (deels) nieuwe, maar allemaal moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een nieuwe methode gaan we uit van onze visie dat kinderen in een verschillend tempo moeten kunnen leren en er dus veel differentiatiemogelijkheden zijn. Na de aanschaf laten we ons begeleiden om de methode op de juiste wijze in te voeren op school.

Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we zien hoe de kinderen zich met behulp van onze methoden ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Soms moeten we concluderen dat we niet tevreden zijn en moet er dus een nieuwe methode worden aangeschaft. De kwaliteit van het onderwijs staat boven alles.

NASCHOLING LEERKRACHTEN

De kwaliteit van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Op IKC Floriant werken leerkrachten die samen een professionele leercultuur creëren waarin de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling centraal staat. De Wet beroepen in het onderwijs stelt dat leerkrachten over een aantal competenties moeten beschikken om goed te kunnen functioneren. De directie voert hierover gesprekken met de leerkrachten. Vervolgens worden er ontwikkelpunten geformuleerd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Zo houden we zicht op de capaciteiten binnen het team en krijgen leerkrachten de kans om zich te ontwikkelen.

Naast persoonlijke competenties heeft het team ook schoolcompetenties bepaald, die van belang zijn voor het werken op de IKC Floriant. Ook deze bieden mogelijkheden voor nascholing. Dit kan individueel of door middel van een studiedag voor het hele team.

OPBRENGSTEN EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede. Om te zorgen dat we als school een goed beeld hebben van de mogelijkheden van de leerlingen nemen we in groep 6 en 7 de NSCCT af. Dit staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteitentest en geeft een beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen

leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen. Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen: Toets Verplicht • Cito Rekenen/Wiskunde Groep 3 t/m 8 (M en E) • Cito Begrijpend lezen vanaf M4 t/m M8 • Cito DMT* Groep 3 t/m 8 (M en E) (*Drie-Minuten-Toets). Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport (OKR) dat met u als ouder/verzorger (en het kind) besproken wordt. In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.

INDELING CITO-NIVEAU

De Unicoz Onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van les-observaties en toetsen. We gebruiken methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De eerste behoren bijvoorbeeld bij de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat een bepaalde hoeveelheid leerstof is aangeboden. De leerkracht kan zo zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen worden minder vaak afgenomen, zoals bijvoorbeeld de Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar afgenomen in januari en juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Hiermee kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland in hetzelfde leerjaar en van dezelfde leeftijd. De vaardigheidsscore wordt omgezet in een functioneringsniveau. Het functioneringsniveau geeft aan op welk niveau een leerling op dat moment functioneert. Deze zijn gekoppeld aan het niveau van de jaargroepen 3 t/m 8 en worden aangeduid met bijvoorbeeld M5, E7 of <M8. Als extra zal er vanaf groep 6 op de leerlingrapportage te zien zijn hoe ver uw zoon of dochter al op weg is het basisniveau te behalen. Deze worden aangeduid met 1F/2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen 1S.

EINDRESULTATEN VOLDOENDE / ONVOLDOENDE

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het inspectiekader onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op onder meer de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen). Unicoz-scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-eindtoets. De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP-eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de onder- en bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel. Meer inhoudelijke informatie vindt u in de wettelijke schoolgids op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

UITSTROOM RICHTING VO

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.



UITSTROOMGEGEVENS AFGELOPEN DRIE JAAR

Uitstroomniveau	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VMBO TL of lager	18%	40%	35%
HAVO en VWO	82%	60%	65%

PASSEND ONDERWIJS: HANDELINGSGERICHT WERKEN

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend aanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De scholen van Unicoz werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basis- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat: wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig? We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Meer informatie vindt u via de site [passendonderwijszoetermeer.nl](https://www.passendonderwijszoetermeer.nl).

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL EN INTEGRAAL HANDELINGSGERICHT INDICEREN

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat bij downloads op floriant.unicoz.nl.

Ondersteuning

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat onze school op het vlak van ondersteuning biedt (zie ook scholenopdekaart.nl). Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen die te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. IHI staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat elke school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Denk aan onderzoek naar dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die zijn aangesloten bij Meerpunt, een netwerkorganisatie, actief rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning,

basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur: Mirjam Plug (e-mail: mplug@swvzoetermeer.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.



LEERPlicht & MEER

BIJZONDER VERLOF EN VERZUIM

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde vakanties extra vrij te geven. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan de directie hiervoor toestemming verlenen. Met gewichtige omstandigheden wordt bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis bedoeld. Een verzoek voor buitengewoon verlof dient u, indien mogelijk, drie weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Hieronder staat een overzicht van redenen waarvoor buitengewoon verlof aangevraagd kan worden. Zijn deze redenen niet van toepassing, dan heeft het indienen van een aanvraag geen zin. De directie van de school is namelijk verplicht zich aan deze wetgeving te houden en ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Let u er vooral op dat soms ook een werkgeversverklaring ingeleverd dient te worden. Alleen wanneer deze verklaring is toegevoegd, kunnen we uw verzoek in behandeling nemen.

Vakantieverlof tot maximaal 10 schooldagen

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de gewone schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

- Dit verzoek wordt minimaal 4 weken van tevoren ingediend.
- De ouders overleggen een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. De aangevraagde vakantie is de enige vakantie-mogelijkheid dit jaar.
- De directie van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof.
- De school mag de leerling slechts éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen woonplaats: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.

- 12½-, 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
 - Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met directie.
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag.
 - In al deze gevallen is de directie beslissingsbevoegd. Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen Dit betreft meestal verlof op basis van medische of sociale indicatie.
 - Dit verlof wordt ondersteund door een verklaring van een jeugdarts van de GGD of een sociale instantie.
 - Dit verlof wordt door de directie voorgelegd aan de leerplichtambtenaar in de woonplaats.
 - De leerplichtambtenaar hoort de ouders en de school en neemt hierin een beslissing.
- Bron: Handboek leerplicht, Gemeente Zoetermeer*

LESUREN

Volgens de Wet op het primair onderwijs krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 8 jaarlijks minimaal 940 uur les. Wij houden hier rekening mee wanneer we het vakantie-rooster maken.

LESUITVAL VOORKOMEN

Naast de wettelijke vereiste uren, gelden op onze school enkele afspraken om onnodig lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er binnen het team iemand beschikbaar is om de groep over te nemen. We waken er daarbij wel voor dat leerkrachten van hun eigen taken worden afgehouden. Indien er geen teamlid beschikbaar is, gaan we op zoek naar een invaller buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Is er geen leerkracht, dan kijken we of we onder begeleiding iemand anders voor de groep kunnen plaatsen, te denken valt daarbij aan een leerkracht in opleiding. Mocht er niemand zijn die les kan geven aan de groep, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval sturen we een klas naar huis.

ZIEKTE EN AFMELDING

Als uw kind ziek is, een dokter moet bezoeken of om een andere reden afwezig is, willen wij dat graag tijdig weten. De ziekmelding of dokters- en tandartsbezoek wordt alleen via Parro gedaan. U kunt Parro bereiken via de app in de app-store van uw telefoon of via talk.parro.com. Mochten wij uw kind missen en u heeft uw kind niet afgemeld, dan proberen wij contact op te nemen.

LEERPLICHTAMBTENAAR

De school kan contact opnemen met de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is of regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De leerplichtambtenaar kan in geval van verzuim overgaan tot het opleggen van een geldboete. In geval van regelmatig terugkerend ongewenst gedrag is de leerplichtambtenaar betrokken bij het opleggen van een schorsing. Soms brengt de leerplichtambtenaar ook onverwachts een bezoek aan de school om na te gaan of alle leerlingen op school aanwezig zijn

PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling uniconz.nl).

Belangenafweging

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden: 1. een gesprek tussen ouders en directeur; 2. een schriftelijke waarschuwing; 3. een schorsing; 4. een verwijdering. Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluit de ouders en groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit over de schorsing. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur.

Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering en zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en groepsleerkracht de kans geven te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur en terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord. Ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven als er een nieuwe school gevonden is.

CONTACT MET OUDERS



STARTGESPREK

In het begin van het schooljaar wordt er een startgesprek ingepland. Vanaf groep 6 zijn de kinderen daarbij aanwezig. De informatie over het schooljaar en bijhorende onderwijsprogramma wordt via Parro naar u verzonden.

PARRO

Als ouder heeft u veel invloed op het leerproces van uw kind. Daarom is het belangrijk dat u een actueel beeld heeft van waaraan wordt gewerkt in de klas. Als school gebruiken we Parro om informatie op eenvoudige wijze met u te delen. Parro is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen bij de informatie in die omgeving.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een teamgeleding. Dit betekent dat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de MR. De MR denkt mee en adviseert over de plannen van de school en het bestuur. Als belangstellende kunt u MR-vergaderingen (deels) bijwonen. U kunt de leden van de MR benaderen met eventuele vragen of suggesties door een e-mail te sturen naar mr@floriant.unicoz.nl.

OUDERRAAD (OR) & HULPTROEPEN

Behalve in de MR zijn er ook drie ouders actief in de ouderraad (OR): een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Zij verzorgen de meer zakelijke kant van de OR zoals het innen van de gelden. Voor het organiseren van activiteiten zoals schoolreisje, Kerst en Sinterklaas werven we per activiteit ouders die willen meehelpen. Wanneer u geen lid bent van OR of MR kunt u als ouder dus toch actief zijn op school en uw hulp aanbieden bij allerlei ondersteunende activiteiten. Denk aan groepjes kinderen begeleiden op de sportdag, kinderen vervoeren naar een excursie of het begeleiden van groepjes bij de schoolreis. De oproep voor hulp per activiteit zal via Parro verlopen.

OUDERBIJDRAGE

Op de IKC Floriant is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €65 per kind per jaar. Met dit geld worden onder meer de feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen georganiseerd. De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL68 INGB 0006411854 t.n.v. Katholieke Oudervereniging van de Floriant school.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCHEIDEN) OUDERS

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent, dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkmatig door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren). Dit gebeurt zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen. Mede om deze reden is het natuurlijk wel noodzakelijk dat u de school tijdig op de hoogte brengt.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze geeft een stappenplan bij signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders.

Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo gezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in elk contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen onze school draagt de 'aandachtsfunctionaris' zorg voor het op de juiste wijze



doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Op onze school is als aandachtsfunctionaris benoemd: Kelly Looyé. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en om de week op vrijdag op nummer 079-3615607.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding moet worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waarover zij zich zorgen maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht-)psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking. Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan



de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie op verwijsindex.nl of verwijsindexhaaglanden.nl.

KLACHTENPROCEDURE EN -REGELING*

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school betreffen. Maak in elk geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover verder.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan? Wanneer er klachten of vragen zijn van u als ouders of verzorgers over schoolse zaken, dan is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat: **a.** Op elke school minimaal één contactpersoon klachtenregeling aanwezig is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon. **b.** Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. **c.** De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie. *Volledige regeling op unicoz.nl.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling: De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen.

Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd: Renate Velthuis. Zij is bereikbaar op school op donderdag en vrijdag op nummer 079-3610082.

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw M. van Dasselaar (info@marjanvandasselaar.nl)
2. De heer A. van der Zalm (info@albertvanderzalm.nl)

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot de algemeen directeur van Unicoz.

Unicoz Onderwijsgroep, Louis Braillelaan 60, 2719 EK Zoetermeer.

Telefoon 079-3208830 of e-mail: info@unicoz.nl.

Landelijke klachtencommissie: U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. In het belang van alle betrokken partijen en om te kunnen komen tot snellere oplossingen raden wij u aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697 of e-mail: info@gcbo.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111. Op onze school is Ingrid van der Kleij vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar op donderdag en vrijdag op nummer 079-3615607.



HOE GAAN WIJ MET ELKAAR OM OP IKC FLORIAN?



RESPECT VOOR ELKAAR

Beste ouders/verzorgers,
Net als ieder ander verwachten wij, ook als school, dat iedereen respectvol omgaat met elkaar. Dit zorgt voor sociale en fysieke veiligheid; iets dat wij heel belangrijk vinden voor u, onszelf en de leerlingen. Agressie en geweld zijn niet toelaatbaar. Elkaars persoonlijke ruimte wordt bij ons op school gerespecteerd. Wij spreken met elkaar in plaats van over elkaar. Wij vinden het fijn als u de informatie op de volgende bladzijden van deze gids goed doorneemt zodat wij dezelfde taal spreken.

Team IKC Floriant

WAT KUNNEN WIJ VAN ELKAAR VERWACHTEN?

Gedrag

- School deelt heldere communicatie over de gedragsregels die voor iedereen gelden. De teamleden zullen positief duidelijk maken aan iedereen in de school én daaromheen welke gedragsregels dienen te worden gevolgd.
- De teamleden spreken met respect over de ouders en leerlingen én gaan respectvol om met ouders en leerlingen. Dit vinden wij een wederzijds contract tussen leerkracht, leerling en ouders.
- De teamleden doen er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school. Dit vinden wij een wederzijds contract tussen leerkracht, leerling en ouders.
- Wij werken met een pestprotocol (op school aan te vragen) om pesten tot een minimum te beperken.

Onderwijs en inloop

- Het personeel van de school doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten. Wij besteden binnen onze mogelijkheden extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- De inloop tussen 8.20u en 8.30u zien wij als een waardevol moment om lesstof te herhalen of sociale contacten tussen de leerlingen te versterken.
- Wanneer een kind jarig is (traktatie) of in de wenperiode zit, mogen de ouders eventjes mee naar binnen.
- Als u wordt verzocht te vertrekken, is dat omdat de lessen beginnen en wij graag rust in de school willen.
- Mocht er een afspraak nodig zijn, dan kan deze na schooltijd worden ingepland.

Communicatie algemeen

- De leerkrachten informeren gezaghebbende ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. De school zorgt voor:
 - jaarlijkse aanpassing van de schoolgids (wordt gedeeld via mail en website).
 - een jaarkalender via de mail en een activiteitenkalender in Parro.
 - minimaal een wekelijks bericht in Parro van de eigen leerkracht, zodat ouders op de hoogte zijn van de activiteiten in de klas.
 - startgesprekken aan het begin van het schooljaar en een rapportgesprek in het midden van het schooljaar.
- De leerkrachten hebben werktijden tussen 8.00u en 17.00u. Zij zullen zich hieraan houden. Onze teamleden spannen zich in om (in overleg met hun duo) binnen twee werkdagen antwoord te geven op vragen via Parro of de mail.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De leerkrachten hebben geen mogelijkheid om berichten via Parro en mails onder schooltijd te lezen. De focus ligt op dat moment op lesgeven. Wij verwachten dat ouders bellen naar school als er onder schooltijd een boodschap moet worden doorgegeven.

- Informatie aan de BSO dienen ouders zelf te verzorgen en gaat niet via school.
- Als gezaghebbende ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan verwachten wij dat zij dit eerst bespreken met de leerkracht zelf.
- E-mailadressen en het telefoonnummer van de school staan op onze website.
- De koppeling met Parro regelt de administratie voor de ouders.

Communicatie op afspraak

- Een afspraak plannen:
 - Een afspraak op verzoek van de leerkracht richting gezaghebbende ouders kan worden gecommuniceerd via Parro, de mail, telefonisch of direct contact.
 - Een afspraak op verzoek van gezaghebbende ouders kan worden gecommuniceerd naar de leerkracht via Parro, de mail, telefonisch of direct contact.
 - * Onder schooltijd zijn wij aan het lesgeven en kunnen wij niet met u in gesprek of communiceren via de telefoon, mail of Parro.
 - * Is er een gesprek nodig, dan plannen wij dit met u op een geschikt moment na schooltijd.
 - Het personeel gaat alleen in gesprek met gezaghebbende ouders.
 - Gescheiden ouders verwachten wij gezamenlijk op gesprek.
 - Mocht er een tolk nodig zijn bij een gesprek, dan staan wij hiervoor open.
- Wanneer er een voorval is geweest onder schooltijd zoeken wij na schooltijd contact met de gezaghebbende ouders mits er aanleiding voor is en het verdere actie vereist in de samenwerking tussen ouders, leerling en school. Wat opgelost is tussen de kinderen en verder geen actie vereist van de ouders of leerling melden wij alleen als het meerwaarde heeft of ter informatie.

Aan- en afwezigheid

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. De inloop zien wij als een belangrijk startmoment van de dag. De deur gaat open om 8.20u en wij sluiten om 8.30u.
- Bij ziekte of afwezigheid vullen de ouders dit voor 8.30u in bij Parro. De hersteldmelding gaat ook via Parro en wordt door de ouders verzorgd.
- Verlof moet via de directie worden aangevraagd. Formulieren kunt u vragen bij de administratie of downloaden van de website. Wettelijke regelgeving staat achterop de formulieren.
- De gezaghebbende ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.

Samenwerking

- Wij geloven in een constructieve samenwerking tussen leerling, ouders en school.
- De gezaghebbende ouders onderschrijven de visie, beleid en schoolregels van de school, tonen belangstelling voor de school, lezen de berichten in Parro van de leerkrachten, zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatiemomenten en tijdens de gesprekken.
- De teamleden tonen wederzijdse interesse in ouders en leerlingen.
- De leerkrachten delen via Parro activiteiten waar zij hulpouders bij kunnen gebruiken. Veel activiteiten kunnen alleen doorgaan als er genoeg hulp is. Ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij allerlei activiteiten. Grootouders zijn ook welkom om te komen helpen.

FOTOGRAFEREN, FILMEN EN GELUIDSOPNAMEN

Personeel en leerlingen van onze school mogen niet ongevraagd gefilmd, gefotografeerd of op andere wijze worden vastgelegd. Om iemand te mogen filmen, fotograferen of geluidsopnames te maken moet van tevoren toestemming worden gevraagd. Bovendien dient iedereen op die op de foto, film of geluidsopname voorkomt, ook zijn schriftelijke toestemming geven. De ouders geven wel/geen toestemming voor hun kinderen op het inschrijfformulier.

SOCIAL MEDIA

U mag niet zomaar foto's, filmpjes of geluidsopnames die u op school hebt gemaakt op social media zetten.

Bij gebruik van social media gelden de volgende regels:

- Vraag altijd vooraf, met inachtneming van de bovenstaande regels voor het maken van foto's, films en geluidsopnames, toestemming aan de persoon die u wilt fotograferen, filmen of waarvan u geluidsopnames wilt maken. Vertel er ook bij wat u met de foto, film of een geluidsopname wilt doen.
- Ga er respectvol mee om wanneer iemand na plaatsing van een foto, film of geluidsopname verzoekt om deze te verwijderen.
- Wees bewust van het karakter van social media. Als iets op internet staat, is het bijna onmogelijk om het ooit weer helemaal te verwijderen. Ouders zijn eindverantwoordelijk voor het gedrag van hun kind op social media.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen ook niet zonder toestemming foto's, films en geluidopnames maken en plaatsen op social media.
- Doe niets op social media wat leerlingen, personeel of andere ouders kan schaden.

GRENZEN

We zien de volgende punten als duidelijk ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel.
- Dreigen met fysiek geweld.
- Verbaal geweld (in het persoonlijk contact, via telefoon, via mail en Parro).
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie 'groot tegenover klein' is ingezet.
- Schriftelijke uitingen (brief, mail, social media) waarbij niet respectvol wordt omgegaan met leerlingen en personeel.
- Zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen waarbij sprake is van een bijzondere negatieve gesprekslading.
- We accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we onder meer schelden, schreeuwen, dreigen, beledigen, vals beschuldigen.
- We accepteren niet dat ouders agressief praten. Onder agressief praten verstaan we ook dat ouders het antwoord van school niet willen accepteren omdat ze het er niet mee eens zijn. Agressief praten is ook het herhaaldelijk doorvragen om een uitzonderingspositie op de algemeen geldende regels.
- We accepteren geen intimidatie, dreiging met of echt geweld (fysiek, verbaal of schriftelijk).

Maatregelen

Wanneer dit gedrag zich voordoet (overschrijding van grenzen – zie ook protocol 'Time-out, schorsen, verwijderen'), dan kan worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders/leerling door leerkracht en of directie.
- Het geven van een 'plein- of communicatieverbod' aan de ouders.
- Een verzoek aan de ouders om een andere school voor hun kind te zoeken omdat het vertrouwen in een constructieve samenwerking ontbreekt.
- Het geven van een time-out aan een leerling.
- Het schorsen van een leerling.
- Het verwijderen van de leerling.

In de volgende situaties gaan we over tot het doen van aangifte:

- Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins volgt aangifte bij de politie als een van de partijen zich bedreigd voelt.
- Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg een ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.



ABC OVERIGE SCHOOLZAKEN

AANMELDEN LEERLINGEN

Nieuwe leerling Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden bij onze school, kunt u contact met ons opnemen en een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. We vertellen u dan meer over de school en er is ruimte voor het stellen van vragen. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven in de verschillende groepen van de school. Na afloop ontvangt u een aanmeldingsformulier. Als u dit heeft ingeleverd, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. De definitieve inschrijving volgt als het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Deze ontmoeting plannen we ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt. U ontvangt een uitnodiging.

Kinderen van een andere school? Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van een andere school afkomstig zijn. In zo'n geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders over onder meer de reden van de schoolwisseling. Vervolgens wordt contact opgenomen met de vorige school. Van belang daarbij is om zicht te krijgen op het ontwikkelingsverloop van het kind en of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. In sommige gevallen kan besloten worden om enkele aanvullende toetsen af te nemen. Nadat we alle gegevens hebben verkregen, wordt er een besluit genomen over de toelaatbaarheid van het kind.

BEDRIJFSHULPVERLENERS

Omdat we de veiligheid van onze kinderen en andere aanwezigen erg belangrijk vinden, hebben we als school een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in ons midden. Deze teamleden kunnen kinderen helpen die zich hebben bezeerd of gewond zijn. Ook proberen zij in te schatten of het nodig is dat een leerling naar de dokter gaat. Dit in overleg met de ouders. Daarnaast zijn onze

bedrijfshulpverleners geschoold in brandbestrijding en het ontruimen van de school in geval van calamiteiten. Elk jaar vinden er drie ontruimingsoefeningen plaats. De leerlingen leren dan wat de vaste routines zijn, als zij de school in geval van nood snel moeten verlaten. De ontruiming verloopt uiteraard zoals voorgeschreven in het ontruimingsplan. Dit is goedgekeurd door de brandweer. In geval van nood wordt altijd de brandweer gewaarschuwd door middel van ons automatische meldsysteem. Mocht u op het moment van een ontruiming of oefening in de school aanwezig zijn, volgt u dan de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners/teamleden.

GEVONDEN VOORWERPEN

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun persoonlijke bezittingen op school kwijtraken of vergeten. Waardevolle spullen (die gevonden zijn), worden op school bewaard bij de administratie. Ouders kunnen hier de spullen zoeken. De rest gaat naar de gevonden voorwerpen. U kunt dit in de gaten houden wanneer uw kind iets kwijt is. Regelmatig legen wij de bak van de gevonden voorwerpen nadat we dit via Parro hebben aangekondigd. Bruikbare spullen die niet opgehaald worden gaan altijd naar een goed doel.

MOBIELE TELEFOONS EN SMARTWATCHES OP SCHOOL

De mobiele telefoon en het smartwatch is niet meer uit ons leven weg te denken. De leeftijd waarop kinderen een eigen device hebben wordt steeds lager. Naast bellen kun je tegenwoordig ook foto's, films en geluidsopnames maken en heb je vrij toegang tot alle media op internet. Ook media waarvan je als ouder en school niet wilt dat een kind daarop zit. Vooral deze mogelijkheden kunnen bij verkeerd gebruik de privacy van leerlingen, ouders en

personeelsleden schenden. Om te voorkomen dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoon en of andere mobiele communicatie-apparaten, zijn er duidelijke afspraken gemaakt.

Afspraken mobiele communicatie-apparatuur:

- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiel communicatie-apparaat (smartphone, smartwatch, iPod, iPad, Nintendo et cetera) mee naar school. Wanneer de apparatuur kapotgaat, gestolen wordt enzovoort is de school niet aansprakelijk. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van deze apparatuur ligt bij de ouders.
- Leerlingen die een mobiel communicatie-apparaat bij zich hebben, moeten het uitzetten en inleveren bij de juf of meester. Ouders kunnen in dringende gevallen altijd contact opnemen met school via de vaste telefoon. Leerlingen die zich niet houden aan deze afspraken zijn in overtreding.

Er wordt dan als volgt gehandeld:

- Bij de eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing met verwijzing naar de schoolregels, het apparaat wordt ingenomen en de leerling krijgt het aan het eind van de dag terug.
- Bij de tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat kan aan het eind van de dag door de ouders opgehaald worden bij de leerkracht.
- Bij derde en volgende overtredingen wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat wordt die dag in een kluis bewaard en ouders kunnen het aan het eind van die dag bij de directie ophalen. Dit ter bevordering van de leerprestaties en de veiligheid van kinderen, ouders en personeel.

PABO-STUDENTEN VOOR DE KLAS

De pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) leidt studenten op voor een baan als leerkracht basisonderwijs. Tijdens deze opleiding moeten studenten ook stagelopen op de basisschool. Ze geven dan les in een groep onder begeleiding van de leerkracht. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding moeten de studenten vaak een langere periode zelfstandig lesgeven. Ook daarbij ontvangen ze dan praktische begeleiding van de leerkracht. We vinden het een voorrecht om aankomende leerkrachten te begeleiden bij hun studie. Daarnaast brengen zij vaak weer nieuwe verfrissende ideeën mee.

PEUTERGYM

Op IKC Floriant bieden we wekelijks peutergym voor kinderen van drie jaar. Onder begeleiding van juf Bianca Arendse kunt u wekelijks driekwartier samen met uw peuter gymmen. Bij peutergym leert uw kind spelenderwijs de grenzen van zijn/haar lichaam kennen. Uw kind wordt zo wekelijks gestimuleerd om te bewegen: te klimmen, klauteren, balanceren, hangen en springen. Het samen spelen met andere kinderen is een ervaring waar uw kind van leert en geniet. Daarnaast is peutergym ook gewoon gezellig voor kinderen en ouder. Indien u vragen heeft of uw zoon of dochter wilt aanmelden, aarzel dan niet en stuur een e-mail naar juf Bianca via bianca.arendse@floriant.unicoz.nl. Vermeld hierbij uw naam, de naam van uw zoon of dochter en uw telefoonnummer.

PRIVACY-VOORKEUREN

Als ouder bent u verplicht om wel of geen toestemming te verlenen ten aanzien van het gebruik van informatie rondom uw kind, dat niet direct in relatie staat tot het onderwijs. U ontvangt bij de start van uw kind op school een brief waarin u aangeeft wat de voorkeuren zijn. Het betreft de volgende punten waarop u wel of geen toestemming geeft: beeldmateriaal Parro, schooljaar-

beeldmateriaal schoolgids, beeldmateriaal social media, beeldmateriaal website.

Betreffende beeldmateriaal (buiten de gesloten omgeving van Parro) hebben wij als school de volgende afspraken:

- Leerlingen staan met 2 of meer op de foto (fysiek of in collagevorm).
- Leerlingen die bij inschrijving of tussentijds hebben aangegeven niet online te mogen, worden niet gefotografeerd.
- Er worden geen namen genoemd.
- Berichten zijn positief en onderstrepen onze kernwaarden.

Indien u meegaat met een uitje en u maakt foto's, dan verzoeken wij u deze aan de leerkracht te sturen. De leerkracht kan ze dan vervolgens in Parro plaatsen. Stuur de foto's niet via de groepsapp.

We hopen, indien u foto's zelf verspreidt, dat u rekening houdt met de privacy van de andere kinderen op de foto.

REKENINGNUMMERS SCHOOL

- NL87ABNA0524063125 t.n.v. Unicoz de Floriant.
- Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL68INGB0006411854 t.n.v. Katholieke Oudervereniging Floriant school.

SPONSORBELEID

De Unicoz Onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege - in de eerste plaats - de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in

dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De scholen conformeren zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009' en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten: • Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.

• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz. • Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs. • De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren. • Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op unicoz.nl.

SPONSORLOOP

Eens in de paar jaar wordt op de IKC Floriant een sponsorloop georganiseerd. De sponsorloopcommissie bepaalt, in overleg met de directie, het team en de kinderen, het doel waarvoor gelopen wordt. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

VERJAARDAG VIJFEN

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is mag trakteren in de eigen groep. Gezonde traktaties worden door veel ouders en leerkrachten zeer op prijs gesteld.



VERZEKERING

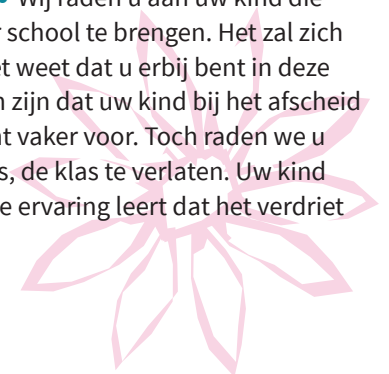
De school is verzekerd voor ongevallen en dergelijke waarbij nalatigheid van personeel een rol speelt en voor ongevallenletsel gedurende de schooluren (een uur voor en na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Als eigendommen van leerlingen, ouders of anderen op school worden beschadigd of vermist raken, kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

WENNEN IN GROEP 1/2

Wanneer kinderen vier jaar worden, mogen ze voor het eerst naar de basisschool. Dit is vaak een spannend moment. Daarom mogen de kinderen van tevoren een paar keer in de groep komen kijken. Ze kunnen dan op hun gemak wennen aan de groep en hun leerkracht. Ongeveer drie maanden voor de verjaardag van uw kind ontvangt u een telefoontje van de leerkracht voor een intakegesprek en om de wenaafspraken te maken.

Tips eerste schooldag! Wanneer de eerste schooldag eenmaal is aangebroken, kan dit ook voor u best een emotioneel moment zijn. Zeker als het uw eerste kind betreft. Vandaar dat we u wat tips willen geven, waarmee u uw voordeel kunt doen:

- Aangezien de eerste schooldag voor uw kind best spannend is, is uw houding daarbij erg belangrijk. Probeer niet te veel nadruk te leggen op de komst naar school. Kinderen voelen namelijk haarfijn aan hoe de ouder zich voelt en soms zullen ze daarbij reageren op uw emoties.
- Wij raden u aan uw kind die eerste schooldag zelf naar school te brengen. Het zal zich prettig voelen wanneer het weet dat u erbij bent in deze nieuwe situatie.
- Het kan zijn dat uw kind bij het afscheid even moet huilen. Dit komt vaker voor. Toch raden we u aan, hoe moeilijk dit ook is, de klas te verlaten. Uw kind is in goede handen en onze ervaring leert dat het verdriet meestal van korte duur is.



ANDERE PARTIJEN



JUNIS KINDEROPVANG: OPGROEIEN IN EEN VERTROUWDE OMGEVING

Groeien en opgroeien. Dat doe je natuurlijk zelf, maar nooit alleen. Bij Junis krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen in verbinding met elkaar. Wij zorgen voor een stabiele basis. Een geborgen en een vertrouwde omgeving waar we op een open en respectvolle manier met elkaar omgaan.

Kijken door de ogen van kinderen

Natuurlijk heeft iedereen zijn eigen karakter en eigenaardigheden. Juist daarom vinden we die open houding heel belangrijk. Een tikkie eigenzinnig en altijd nieuwsgierig. Eigenlijk zoals kinderen de wereld zien. Als je door hun ogen kijkt, zie je hoe bijzonder het gewone eigenlijk is. De kunst van het verwonderen.

Ontbijtclub

Ben je vroeg uit de veren dan kan je kind gezellig bij ons ontbijten met zijn vriendjes. We starten de dag om 7.00 uur. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen veilig in de klas komen.

Buitenschoolse opvang

Knutselen, bakken, buitenspelen of een activiteit die de kinderen hebben bedacht. Er is van alles te beleven op de BSO. Chillen en vrij spelen. Kinderen zijn vrij en moeten zich ook vrij voelen. Zeker na schooltijd en in de vakanties.

De BSO start aansluitend op school en sluit om 18.30. Je kind is van harte welkom op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Woensdagmiddag is er geen BSO.

Vakantieopvang

De vakantieopvang voor IKC de Floriant organiseren we bij IKC Prins Claus. Daar zorgen we dat er voor alle kinderen genoeg leeftijdgenootjes zijn om mee te spelen en organiseren we gevarieerde activiteiten.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers kan er zomaar een muzikant langskomen om samen muziek te maken. Of er komen roofvogels op locatie. Elke vakantie staat het programma in de ouderapp van Junis.

Tussenschoolse opvang

Alle Kinderen Samen (AKS) is een onderdeel van Junis Kinderopvang en verzorgt de tussenschoolse opvang, ook overblijf genoemd, waarbij de kinderen samen lunchen op school. Een team van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers verzorgt de TSO. De kinderen eten in de klas en gaan dan naar buiten om nog even lekker te spelen. Om daarna weer fris aan de middag op school te beginnen.

Incidentele afname of met een abonnement

Er zijn twee mogelijkheden voor tussenschoolse opvang:

- een contract met abonnement,
- een contract voor incidentele opvang.

Komt je kind elke week dezelfde dagen? Dan is het voordeel van een abonnement dat hij op de vaste dagen op het rooster staat en je je kind alleen hoeft af te melden wanneer hij een keer niet komt. Heb je af en toe tussenschoolse opvang nodig of verschillen de dagen per week? Meld je kind dan aan voor AKS voor incidentele afname. De tarieven zijn gelijk. Bij incidentele afname geef je de gewenste dagen zelf vooraf aan ons door via de ouderapp. Inschrijven voor Ontbijtclub, TSO of BSO kan via onze website junis.nl.

KATHOLIEKE KERK 'DE WIJNGAARD'

Bij Kerst en Pasen is er een viering in de kerk. We werken samen met 'De Wijngaard.'

VOORTGEZET ONDERWIJS

IKC Floriant onderhoudt contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Jaarlijks bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele open dagen, zodat ze kennis kunnen maken met het lesprogramma en de sfeer op de VO-scholen. Ook krijgt u via school diverse informatiefolders met onder meer een overzicht van alle open dagen. Na plaatsing hebben we nog overleg met de school waar uw kind naartoe gaat om onze gegevens over te dragen. Zo proberen we de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te waarborgen. Ook nadat uw kind is overgestapt naar het voortgezet onderwijs, ontvangen wij nog overzichten van hun resultaten. Zo volgen we hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG ZUID-HOLLAND WEST

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West volgt het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar. Samen met u willen ze ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode enkele malen onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, etc. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.



Deze infogids is een productie van:
Ilse in Vorm • Eind goed, al goed REDACTIE
• fotografie Joël Hom

Wanneer wordt uw kind onderzocht? • In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak-taal-ontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag. • In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en sociaal functioneren van het kind. • In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Deze inenting is niet op school. Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd. • In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd. • In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op. Wanneer u zelf vragen heeft over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen.

U kunt ook bij ons terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

088 - 0549999 of e-mail: info@jgzshw.nl
jgzshw.nl

JEUGDTANDVERZORGING

Jeugd tandverzorging Zoetermeer is een kindvriendelijke praktijk voor kinderen van 3 tot 18 jaar. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Voor peuters zijn er speciale wengroepjes, waarin uw kind spelenderwijs went aan de tandarts. Als ouders ontvangt u tegelijkertijd informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag. We bezoeken de basisschool van uw kind(eren) twee keer per jaar met een Dentalcar (tandartsbus) voor poetsles en controle op locatie. De bezoeken worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangekondigd. In groep 1/2 worden de kinderen die zijn aangemeld samen met hun ouders uitgenodigd. U komt met uw kind naar de Dentalcar of op ons centrum. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u afgesproken) voor controle op onze Dentalcar. Vooraf krijgt ieder kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplaque aanwezig is). In groep 6 krijgt uw kind een uitnodiging om samen met u te komen. Wij maken dan foto's van het gebit en praten over de noodzaak van een eventuele beugel. Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Denemarkenlaan. Ook na de basisschool kunnen kinderen gebruik blijven maken van de Jeugd tandverzorging. Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle. Vraag op school naar onze folder! Heeft u belangstelling voor de Jeugd tandverzorging dan kunt u zich aanmelden met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school.

Jeugd tandverzorging Zoetermeer

Denemarkenlaan 2-3H
2711 EL Zoetermeer
079 - 3422877 (werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)
jtv-zoetermeer.nl