

# IKC Floriant



waar het talent van het kind centraal staat



BEGAAFDHEIDSPROFIELSCHOOL

# IKC FLORIAN T KORT & BONDIG

## WOORD VOORAF

**Beste ouders, verzorgers en belangstellenden, Deze schoolgids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen op onze school, maar natuurlijk ook voor mensen die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind. Wanneer u voor een schoolkeuze staat, is het prettig om over voldoende informatie te beschikken. Met behulp van deze uitgebreide bron van informatie hopen wij u bij uw afwegingen te helpen, zodat u de juiste keuze kunt maken. Heeft u vervolgens toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken? Neem dan contact met ons op, zodat we een afspraak kunnen maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!**

**Vriendelijke groet namens het team,  
Annette Mulder**

## SCHOOLGROOTTE

Schooljaar 2023-2024 is het 32ste jaar van IKC Floriant in de Zoetermeerse wijk Rokkeveen. We starten dit jaar met acht groepen. Op de eerste schooldag telt de school circa 200 leerlingen. Elk jaar wordt er een indeling gemaakt van de diverse groepen. Dit is een afweging die de directie samen met het team en de medezeggenschapsraad maakt. Uiterlijk in de laatste schoolweek worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

## ADRES & CONTACTINFO

**IKC Floriant**

**Florasingel 17**

**2719 HP Zoetermeer**

**Telefoon 079-3615607**

**E-mail [administratie@floriant.unicoz.nl](mailto:administratie@floriant.unicoz.nl)**

## IKC FLORIAN T & UNICOZ

IKC Floriant is onderdeel van de Unicoz Onderwijsgroep. Unicoz staat voor uniek christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 24 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Elke school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen. Meer weten over de Unicoz Onderwijsgroep en betrokken scholen? Zie [unicoz.nl](http://unicoz.nl).

**Unicoz Onderwijsgroep**

**Bredewater 4**

**2715 CA Zoetermeer**

**079-3208830**

## TEAM

Het team van de IKC Floriant bestaat uit 13 groepsleerkrachten, een directeur, een intern begeleider en verder onder meer een gymleerkracht, leraarondersteuner, RT-leerkracht en administratief medewerker.

## WIE DOET WAT?

**DIRECTEUR** Cora Brussee

**DIRECTEUR A.I.** Annette Mulder

**INTERN BEGELEIDER** Kelly Looyé

**PLUSKLAS/RT** Marieke Flikweert

**GYMLEERKRACHT** Casper de Vaal

**ADMINISTRATIE** Wendy Pappelendam

# WIE WAT WAAR SCHOOLJAAR 2023-2024

## WIE STAAT VOOR WELKE GROEP?

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1/2a	Juf Anne-Lies	Juf Anne-Lies	Juf Anne-Lies	Juf Bianca A.	Juf Bianca A.
1/2b	Juf Suzanne	Juf Bianca J.	Juf Suzanne	Juf Bianca	Juf Suzanne
3	Juf Ivonne	Juf Bianca A.	Juf Ivonne	Juf Ivonne	Juf Ivonne
4	Juf Nienke	Juf Nienke	Juf Nienke/Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid
5	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy	Juf Mandy
6	Juf Annemarie	Juf Annemarie	Juf Marieke	Juf Annemarie	Juf Annemarie
7	Juf Emmeline	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Emmeline	Juf Emmeline
8	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone

## SEMI-CONTINUROOSTER

Op IKC Floriant hanteren we een semi-continurooster met gelijke schooltijden voor de groepen 1 t/m 8. De pauzetijden zijn:

- Groep 1 t/m 4: 11:30 uur tot 12:15 uur
- Groep 5 t/m 8: 12:15 uur tot 13:00 uur

De kinderen mogen thuis eten indien ouders en/of leerlingen dat wensen.

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Junis. Zij vragen hiervoor een vergoeding van €1,50 per dag.

## SCHOOLTIDEN

**Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**  
**Woensdag**

**8.30 - 14.45 uur**

**8.30 - 12.00 uur ('s middags vrij)**

De deur gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen open. De leerlingen komen zonder ouders naar binnen. Een uitzondering geldt voor de 4-jarigen. Ouders van deze kinderen mogen de eerste week na de verjaardag mee naar binnen om hun kind bij de klas te brengen. Daarna gaan ook deze leerlingen alleen naar binnen. Een uitzondering op de schooltijden kan incidenteel voor een bepaalde groep worden gemaakt. Bijvoorbeeld in verband met een excursie of een gymles aan het begin of eind van een dagdeel (zie schoolkalender).

## KOM OP TIJD!

We verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd komt. Als uw kind te laat komt, wordt dit geregistreerd als verzuim.





# VAKANTIES 2023-2024

## HERFSTVAKANTIE

Maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober

## KERSTVAKANTIE

Maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari

## VOORJAARSVAKANTIE

Maandag 19 t/m vrijdag 23 februari

## PAASVAKANTIE

Vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april

## MEIVAKANTIE INCLUSIEF HEMELVAART

Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei

## PINKSTEREN

Maandag 20 mei

## ZOMERVAKANTIE

Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus

## STUDIEDAGEN

22 september 2023

6 en 7 november 2023

10 januari 2024

9 februari 2024

1 maart 2024

24 mei 2024

17 juni 2024

## EERDER VRIJ

5 december 12.00 uur vrij

22 december 12.00 uur vrij

28 maart 14.00 uur vrij

# JAARKALENDER

AUG.

21 augustus  
Eerste schooldag  
28 augustus t/m 4 september  
Startgesprekken

SEPTEMBER

5 september  
Schoolfotograaf  
7 september  
Schoolreis  
13 september  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
14 september  
Informatieavond groep 8  
22 september  
Studiedag

OKTOBER

4 oktober  
Start Kinderboekenweek  
12 oktober  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
27 oktober  
Floriant's got talent

NOVEMBER

6 en 7 november  
Studiedagen  
24 november  
Rapport groep 8  
27 november t/m 1 december  
Gespreksweek op aanvraag  
groepen 1 t/m 7  
& oudergesprekken groep 8

DECEMBER

5 december  
Sinterklaasfeest 12.00 uur vrij  
13 december  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
19 december  
Floriant's got talent

DEC.

21 december  
Kerstviering op school 18.00-19.00 uur  
22 december  
12.00 uur vrij

JANUARI

10 januari  
Studiedag  
24 januari  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
26 januari  
Voorlopig advies groep 8 en OKR mee  
31 januari  
Adviesgesprekken groep 8:  
leerlingen groep 8 vrij

FEBRUARI

5&6 februari  
Afname IEP groep 8  
8 februari  
Valentijnsbal  
9 februari  
Studiedag  
15 februari  
1e rapport mee groep 1 t/m 7  
26 februari t/m 8 maart  
Oudergesprekken groep 1 t/m 7

MAART

1 maart  
Studiedag  
8 maart  
Floriant's got talent  
20 maart  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
27 maart  
Paasviering  
28 maart  
Paaslunch: leerlingen om 14.00 uur vrij  
29 maart  
Goede vrijdag

APRIL

1 april  
Pasen  
12 april  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur  
26 april  
Koningsspelen: 12.00 uur vrij

MEI

20 mei  
2e pinksterdag  
21 t/m 24 mei  
Kamp groep 8  
24 mei  
Studiedag  
29 mei  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur

JUNI

17 juni  
Studiedag  
18 juni  
Inloopochtend 8.20-8.45 uur, rapport groep 1-8 en  
prognose uitstroomadvies van groep 7 mee  
20 juni  
IPC kijkavond 17.00-18.30 uur  
24 juni t/m 5 juli  
Gesprekken op aanvraag groep 1 t/m 6  
26 juni  
Voorlopig advies groep 7 mee  
27 juni  
2e rapport mee

JULI

5 juli  
Musical & afscheid groep 8  
9 juli  
Overstapuur 13.00-14.00 uur  
11 juli  
Kleuteruniversiteit 14.20 uur  
12 juli  
1e vakantiedag



# WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## IDENTITEIT

IKC Floriant is een katholieke basisschool die midden in de samenleving staat. Het katholieke karakter uit zich in de tradities, gebeden en via de methode Trefwoord. Respect voor iedereen en elkaar accepteren is belangrijk. Ook is er op school ruimte voor kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing. De visie van IKC Floriant is: 'Waar het talent van het kind centraal staat'. Iedere leerling is uniek en leert verschillend. Dit biedt kansen om van en met elkaar te leren. De kinderen op IKC Floriant zijn nieuwsgierig en communicatief vaardig. Zij zijn voor ons een inspiratiebron. De leerlingen werken samen en zijn mede-eigenaar van hun leerproces. De ouders/verzorgers op IKC Floriant zijn kritisch betrokken en hebben hoge verwachtingen. Ouders zijn de primaire opvoeders. De leerkrachten bieden een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. Wij hebben elkaar nodig om het beste uit de kinderen te halen, daarbij is onze professionaliteit leidend.

## BEGELEIDING HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Is uw kind een originele en creatieve denker? Opvallend en snel van begrip? Speelt hij of zij graag met oudere kinderen? Mogelijk is uw kind meer- of hoogbegaafd. Wij bieden meer- en hoogbegaafde kinderen iedere dag uitdagend onderwijs, met onze leerkrachten en ons programma Denkwijis en de plusklas. Denkwijis is een bovenschools programma van Unicoz voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid die belemmerd (dreigen te) worden in hun ontwikkeling. De plusklas is een interventieprogramma alleen voor leerlingen van IKC Floriant.

Hoogbegaafde leerlingen hebben andere onderwijsbehoeften die niet altijd aansluiten bij het reguliere aanbod op school. Om ervoor te zorgen dat ook zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving – met aangepast onderwijs en begeleiding – aangeboden worden.

Onze leerkrachten hebben de kennis op het gebied van cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt, van hoge prestaties tot onderpresteren. Zij zijn in staat om een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. Ouders van deze leerlingen worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod.

IKC Floriant heeft het certificaat Begaafdheidsprofielschool behaald. Met dit certificaat,

uitgereikt door de Vereniging BPS, geeft de school aan ambitie te hebben ten aanzien van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. De school voldoet aan een aantal eisen, ook wel gedragscode genoemd, opgesteld door de Vereniging BPS. Eén van deze eisen is de verplichting om de kwaliteit te waarborgen op het gebied van het onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen.

IKC Floriant heeft de leerlingen in beeld en biedt maatwerk. Op het terrein van hoogbegaafdheid beschikt de school over adequate en voldoende expertise. Daardoor is het mogelijk om in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling met een passend aanbod. Het team, de leerlingen en ouders worden door dialoog actief betrokken bij het door ontwikkelen van maatwerk ten aanzien van het onderwijsaanbod aan deze doelgroep. Wilt u meer weten over de Vereniging Begaafdheidsprofielschool (BPS)? Neem dan een kijkje op de website van de vereniging: [begaafdheidsprofielscholen.nl](http://begaafdheidsprofielscholen.nl).

## PEDAGOGISCH KLIMAAT

Op IKC Floriant willen we met elkaar zorgen voor een omgeving waar de kinderen zich veilig voelen. Omgaan met elkaar is iets dat kinderen moeten leren. Het gaat niet altijd vanzelf. Elke dag gaan we met kinderen in gesprek over normen en waarden en hoe we dat aan elkaar kunnen laten zien. Ook vinden er groepsactiviteiten plaats, waarbij leerlingen een beroep op elkaar moeten doen en elkaar moeten leren vertrouwen. We werken aan een open klassenklimaat vanuit onze katholieke identiteit en het werken met de methode Trefwoord. Maar ook door het inzetten van de PBS-aanpak (Positive Behavior Support). Met PBS leren we de kinderen wat onze gedragsverwachtingen op school zijn. Dit doen we door gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag zoveel mogelijk te negeren. Vanuit het oogpunt 'wat je aandacht geeft groeit' stimuleren wij de kinderen op een positieve manier zich te houden aan de klas-, gang- en pleinafspraken. Zo leren de kinderen zichzelf en de ander kennen.

## PROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID

Grensoverschrijdend gedrag kan op verschillende manieren plaatsvinden: verbaal, fysiek, materieel. Het kan bijvoorbeeld gaan om pesten, agressief gedrag, spullen kapot maken of stelen, discriminatie en seksuele toenadering of -intimidatie, zowel op school als via social media. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die ermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Een school is een plek om te leren, daar moet het dus veilig zijn.



Binnen de school moet de nadruk liggen op vertrouwen, maar dat kan alleen bestaan als er helder en duidelijk gezag is. Elk grensoverschrijdend gedrag staat op zichzelf en is afhankelijk van de situatie en context. Dat vraagt dus per geval om een eigen afweging en aanpak. Wat bij het ene kind goed werkt, werkt bij het andere averechts. Op IKC Floriant gaan we ervan uit dat kinderen zich niet willen misdragen, maar dat het weleens misgaat. Bij de aanpak van grensoverschrijdend gedrag hebben wij de steun van ouders nodig om hun kind bij te sturen. Wij verwijzen u graag naar ons protocol sociale veiligheid voor een volledige beschrijving van ons veiligheidsbeleid.



# ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

## LEREN OP SCHOOL: MEER DAN TAAL EN REKENEN

Leren op school is meer dan alleen lezen, taal, rekenen en spelling. Op school leren de kinderen ook hoe je met elkaar omgaat, hoe je ruzies oplost en hoe je samenwerkt. Op school wordt dan ook veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden. Wij vinden het vooral ook heel belangrijk dat de kinderen hun eigen talenten ontdekken. Die talenten kunnen liggen op de leergebieden, maar ook op heel andere vlakken. Voor een brede ontwikkeling, het leerplezier en het aanleren van toekomstgerichte vaardigheden werken wij elke middag binnen verschillende jaargroepen samen aan een thema, dit doen wij middels de methode IPC.

IPC biedt thematisch onderwijs aan de hand van wereldoriënterende thema's. Het streven is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk. Binnen de samenwerkingsopdrachten leren kinderen zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Bij de verwerkingsopdrachten worden vaardigheden aangeboden en aangeleerd met betrekking tot executieve functies en 21ste-eeuwse vaardigheden.

Een voorbeeld van IPC met het **thema prehistorie** (geschiedenis):

- Ontdekken van de Europese landen in de ijstijd (aardrijkskunde)
- Fossielen maken van klei (creatief)
- Flora en fauna van die tijd (biologie)
- Bezoek aan Naturalis (leren en doen buiten de school)

## BEWEGINGSLESSEN GROEPEN 1/2

Spel- en bewegingsactiviteiten krijgen volop aandacht in groep 1/2. De leerkrachten zetten in het speellokaal wisselende circuits uit om te oefenen met kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen et cetera. Ook maken de kinderen op speelse manier kennis met spelregels en vormen van samenspel. Naast de bewegingslessen binnen, zijn er ook diverse materialen om buiten te kunnen spelen en bewegen. Leerlingen van groep 1/2 bewaren hun gym schoenen in een bak op school. Ze gymmen in hun ondergoed.



## ICT

Vanaf groep 4 heeft elke groep de beschikking over Chromebooks. Vanaf de groepen 5 heeft iedere leerling een eigen device. Kinderen kunnen hierop inloggen en dan op het eigen niveau aan de slag met de verschillende softwaremethodes. Ook zijn er programma's met extra oefenstof. Vanaf groep 4 wordt er adaptief gewerkt met digitale middelen. De kinderen maken op een Chromebook sommen en opgaven die bij de methode horen. Dit wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken om te oefenen met automatiseren of bijvoorbeeld spelling. In alle groepen hangt een digibord, zodat ook interactieve lessen kunnen worden gegeven.

Op IKC Floriant werken wij met een digitale leeromgeving (DLO) voor de leerling. Hiervoor maken wij gebruik van Aerobe. Met dit leerlingportaal krijgen kinderen een landingspagina waarvandaan ze alle benodigde programma's kunnen starten. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om deze pagina voor hun leerlingen in te richten, de leerlingdevice en de accountgegevens van de leerlingen te beheren. Voor de leerling wordt dit hun startpagina. Van hieruit kunnen ze bij de pagina's die de leerkracht beschikbaar stelt. De leerkracht organiseert de les in Aerobe. Voor een hele groep, meerdere groepjes of op individueel niveau. Zo wordt er persoonlijke aandacht gegeven die past bij het niveau van de leerling. De monitorfunctie geeft zicht op waar de leerling mee bezig is. Met de filterfunctie wordt bepaald waar de leerling aan mag werken. Zo is er focus voor de leerling en creëert het rust in de les.

Via de leerkracht of ICT-er ontvangt u bij de start van uw zoon of dochter op IKC Floriant een mail met daarin de inlognaam en het wachtwoord. Voor het inloggen vanaf huis is het belangrijk om de stappen in de link goed te lezen en uit te voeren.

Zo hoeft uw kind geen andere wachtwoorden meer te onthouden. Denk hierbij aan inlog voor Basispoort, Office, Teams, enzovoort. Voer deze stappen goed uit, zodat uw kind eventueel het thuisonderwijs goed kan volgen. Zie ook [support.aerobe.net/hc/nl/articles/360033939512-Aerobe-DLO-thuis-gebruiken](https://support.aerobe.net/hc/nl/articles/360033939512-Aerobe-DLO-thuis-gebruiken).

## HUISWERK

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. U kunt dan denken aan oefenstof voor rekenen, taal of spelling, leerwerk voor een toets op het gebied van wereldoriëntatie of Engels en de voorbereiding van een werkstuk. De hoeveelheid huiswerk neemt in groep 7 en 8 toe. We bereiden de kinderen zo voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

## IEDER KIND IS ER ÉÉN

Vanaf de eerste dag dat kinderen bij ons op school komen, volgen we nauwkeurig zijn of haar ontwikkeling. Hierdoor zijn we in staat op tijd actie te ondernemen als een

# KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

leerling bijvoorbeeld achterblijft. Wij hebben hiervoor een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, dat zich niet alleen richt op de cognitieve ontwikkeling (lezen, spellen en rekenen), maar ook op de sociaal-emotionele stappen die kinderen maken. Maatregelen die we nemen en activiteiten die we ontplooiën om zowel kinderen met een achterstand als een ontwikkelingsvoorsprong te helpen, noemen we zorgverbreding. Voor de begeleiding van deze leerlingen volgen wij een vaste procedure. Van de groepsleerkrachten kunt u verwachten dat zij: • ...problemen signaleren en diagnosticeren en contact onderhouden over de ontwikkeling van uw kind. • ...eventueel in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opstellen, uitvoeren en evalueren. • ...de ontwikkeling van uw kind bijhouden; het analyseren en interpreteren van toetsuitslagen. • ...het leerlingvolgsysteem up-to-date houden. De taak van de intern begeleider is het coördineren van de begeleiding van leerlingen met speciale zorg. De IB-er houdt zich bezig met het volgende: • ...analyseren en interpreteren van toetsuitslagen. • ...afnemen van aanvullende toetsen en observaties (en deze met leerkrachten bespreken). • ...hulp bieden bij het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen. • ...leerkrachten ondersteunen bij het bieden van hulp in de groep. • ...ontwikkelen en bijhouden van leerlingvolgsysteem. • ...kwaliteit van zorg en geboden onderwijs bewaken. • ...voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen. • ...deelnemen aan zorgoverleg. • ...onderhouden van contacten met externe onderwijsinstanties.

## RAPPORTEN EN GESPREKKEN

### Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar voert u met de nieuwe leerkracht een gesprek over uw kind. Het doel is om een goede start te maken. Zijn er belangrijke gebeurtenissen geweest in de vakantie en wat zijn de wederzijdse verwachtingen en de onderwijsbehoefte (stimulerende en belemmerende factoren) van uw kind?

### Voortgangsgesprek

In november vindt er een gesprek plaats als er volgens de leerkracht blijkt, dat de ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals besproken is tijdens het startgesprek, zodat u bij het rapport niet voor verrassingen komt te staan.



### Eerste rapport

Eind februari ontvangen de leerlingen van groep 1 tot en met 7 het eerste rapport. Dit begint altijd met een ik-tekening, zodat u door de jaren heen de motorische ontwikkeling kunt volgen. Vervolgens vindt u daarna de resultaten met stukjes tekst gericht aan het kind. Ook uw kind gaat naar zichzelf kijken en maakt vanaf groep 3 een ik-rapport. Aan het eind vindt u, vanaf groep 3, een uitdraai van de niet-methodegebonden toetsen van CITO.

### Rapportgesprek

Voor alle ouders is er een rapportgesprek. Dit is het moment waarop u vragen kunt stellen aan de leerkracht over het rapport en u samen de verwachtingen voor het komende half jaar kunt vaststellen. Wanneer u een kind heeft in groep 6 of hoger, dan is het gewenst dat deze bij het gesprek aanwezig is. Mocht de andere ouder niet lijfelijk aanwezig kunnen zijn, dan kan deze altijd digitaal aansluiten.

### Tweede rapport

Aan het einde van het schooljaar krijgt uw kind nogmaals een rapport mee, zodat u de voortgang kunt zien. Mocht u naar aanleiding daarvan nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht.

### Groep 8

In november krijgen de groep 8 leerlingen een rapport mee met daarbij een stuk over het gedrag/werkhouding en dergelijke. Daarover volgt ook een 10 minutengesprek samen met de leerling. De insteek van dit gesprek is om doelen te stellen voor de komende tijd; waar willen de leerlingen heen en wat hebben zij van ouders/leerkrachten nodig. In deze periode worden ook de Cito's in groep 8 afgenomen. In januari volgt het Onderwijskundig Rapport met een voorlopig advies. In maart volgt het definitieve advies. Dan volgt eind groep 8 nog een eindrapport van de periode november t/m juni.

## DOUBLURE

Aan het einde van elk schooljaar zijn er voorwaarden waaraan een kind moet voldoen om over te kunnen gaan naar een volgend leerjaar. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zal het kind in het nieuwe leerjaar onvoldoende kunnen aansluiten bij het niveau van de groep. Resultaat is dan dat het kind nog verder achteropraakt en het welbevinden in gevaar komt. Wanneer we tot de conclusie komen dat de geboden hulp dat jaar onvoldoende effect heeft gehad en het kind een te grote achterstand heeft opgelopen, nemen we het besluit om het kind een leerjaar opnieuw te laten doen. Wanneer sprake is van een doublure zullen we daarover natuurlijk in een zo vroeg mogelijk stadium met u overleggen.

## ZORGOVERLEG

De leerkracht heeft een aantal keer per jaar een leerlingbespreking met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen van de groep doorgesproken. Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel vlak (het welbevinden), het gedrag en de leerprestaties. Leerkracht en intern begeleider kunnen op dit moment bijvoorbeeld beslissen dat het kind meer uitdaging of juist hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat we naar aanleiding van dit overleg adviseren uw kind aan te melden bij een logopedist of fysiotherapeut. Wanneer hier sprake van is, dan brengen wij u daar natuurlijk van op de hoogte. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking. Tijdens deze bespreking gaat het om het functioneren van de groep als geheel op gedrag en leergebied. Naast het overleg tussen de leerkracht en intern begeleider is er ook geregeld een overleg tussen directie en intern begeleiders. We bespreken met elkaar de geboden zorg aan de kinderen. Bovendien is er regelmatig contact tussen de school en externe (onderwijs)specialisten over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben op onze school. Vanuit ieders expertise wordt naar de geboden aanpak gekeken en worden adviezen gegeven voor verdere begeleiding.

## SCHOOLPLAN & ONTWIKKELPUNTEN

In het schoolplan beschrijven we onze voornemens over de verdere ontwikkeling van de school. We baseren dit plan van kwaliteitszorg op de volgende elementen:

- Jaarlijkse functionerings- of beoordelingsgesprekken. Die geven informatie over het functioneren van personeelsleden en de manier waarop zij tegen de school aankijken.
- Klassenbezoeken een paar keer per jaar door internen en externen. Deze leveren informatie op over het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen.
- CITO-leerlingvolgsysteem: vorderingen per kind.
- Ouderenquête: om het jaar een peiling naar de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Oudergesprekken geven de leerkrachten een idee over de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Regelmatig overleg met voortgezet onderwijs. In dit contact is de kwaliteit van de school een bespreekpunt.
- Gesprekken met de arbodienst over veiligheid en welzijn van de medewerkers. Daarnaast wordt in de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) de veiligheid en het welzijn van kinderen en medewerkers onderzocht.
- Schooltoezicht onderwijsinspectie: regelmatig wordt de school bezocht voor kwaliteitsonderzoek. Het rapport van de inspectie geeft informatie over de kwaliteit van het onderwijs.

## LESMETHODEN

IKC Floriant beschikt over (deels) nieuwe, maar allemaal moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een nieuwe methode gaan we uit van onze visie dat kinderen in een verschillend tempo moeten kunnen leren en er dus veel differentiatiemogelijkheden zijn. Na de aanschaf laten we ons begeleiden om de methode op de juiste wijze in te voeren op school.

Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we zien hoe de kinderen zich met behulp van onze methoden ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Soms moeten we concluderen dat we niet tevreden zijn en moet er dus een nieuwe methode worden aangeschaft. De kwaliteit van het onderwijs staat boven alles.

## NASCHOLING LEERKRACHTEN

De kwaliteit van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Op IKC Floriant werken leerkrachten die samen een professionele leercultuur creëren waarin de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling centraal staat. De Wet beroepen in het onderwijs stelt dat leerkrachten over een aantal competenties moeten beschikken om goed te kunnen functioneren. De directie voert hierover gesprekken met de leerkrachten. Vervolgens worden er ontwikkelpunten geformuleerd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Zo houden we zicht op de capaciteiten binnen het team en krijgen leerkrachten de kans om zich te ontwikkelen.

Naast persoonlijke competenties heeft het team ook schoolcompetenties bepaald, die van belang zijn voor het werken op de IKC Floriant. Ook deze bieden mogelijkheden voor nascholing. Dit kan individueel of door middel van een studiedag voor het hele team.

## OPBRENGSTEN EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede. Om te zorgen dat we als school een goed beeld hebben van de mogelijkheden van de leerlingen nemen we in groep 6 en 7 de NSCCT af. Dit staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteitentest en geeft een beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. In groep 8 nemen

we dit schooljaar nog de NIO af. Dit is een toets met eenzelfde doel als de NSCCT. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen. Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen: Toets Verplicht • Cito Rekenen/Wiskunde Groep 3 t/m 8 (M en E) • Cito Begrijpend lezen vanaf M4 t/m M8 • Cito DMT\* Groep 3 t/m 8 (M en E) (\*Drie-Minuten-Toets). Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport (OKR) dat met u als ouder/verzorger (en het kind) besproken wordt. In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.

## INDELING CITO-NIVEAU

De Unicoz Onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. We gebruiken methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De eerste behoren bijvoorbeeld bij de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat een bepaalde hoeveelheid leerstof is aangeboden. De leerkracht kan zo zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebondentoetsen worden minder vaak afgenomen, zoals bijvoorbeeld de Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar afgenomen in januari en juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Hiermee kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland in hetzelfde leerjaar en van dezelfde leeftijd.

De vaardigheidsscore wordt omgezet in een niveauaanduiding:  
Er worden vijf niveaus onderscheiden:

NIVEAU	BETEKENIS
I	Het kind behoort tot de 20% hoogst scorende leerlingen
II	Het kind behoort tot de 20% ruim voldoende scorende leerlingen
III	Het kind behoort tot de 20% net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen
IV	Het kind behoort tot de 20% onvoldoende scorende leerlingen
V	Het kind behoort tot de 20% laagst scorende leerlingen

## EINDRESULTATEN VOLDOENDE / ONVOLDOENDE

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het inspectiekader onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op onder meer de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen). Unicoz-scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-eindtoets. De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP-eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de onder- en bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel. Meer inhoudelijke informatie vindt u in de wettelijke schoolgids op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

## UITSTROOM RICHTING VO

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.

## UITSTROOMGEGEVENS AFGELOPEN DRIE JAAR

Uitstroomniveau	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VMBO TL of lager	26%	18%	40%
HAVO en VWO	74%	82%	60%

## PASSEND ONDERWIJS: HANDELINGSGERICHT WERKEN

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend aanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De scholen van Unicoz werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basis- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat: wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig? We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Meer informatie vindt u via de site [passendonderwijszoetermeer.nl](http://passendonderwijszoetermeer.nl).



## SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL EN INTEGRAAL HANDELINGSGERICHT INDICEREN

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat bij downloads op [floriant.unicoz.nl](http://floriant.unicoz.nl).

### Ondersteuning

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat onze school op het vlak van ondersteuning biedt (zie ook [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)). Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen die te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. IHI staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

### Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat elke school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Denk aan onderzoek naar dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

### Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die zijn aangesloten bij Meerpunt, een netwerkorganisatie, actief rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

### Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning,

basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur: Mirjam Plug (e-mail: [mplug@swvzoetermeer.nl](mailto:mplug@swvzoetermeer.nl)).

De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.



# LEERPlicht & MEER

## BIJZONDER VERLOF EN VERZUIM

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde vakanties extra vrij te geven. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan de directie hiervoor toestemming verlenen. Met gewichtige omstandigheden wordt bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis bedoeld. Een verzoek voor buitengewoon verlof dient u, indien mogelijk, drie weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Hieronder staat een overzicht van redenen waarvoor buitengewoon verlof aangevraagd kan worden. Zijn deze redenen niet van toepassing, dan heeft het indienen van een aanvraag geen zin. De directie van de school is namelijk verplicht zich aan deze wetgeving te houden en ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Let u er vooral op dat soms ook een werkgeversverklaring ingeleverd dient te worden. Alleen wanneer deze verklaring is toegevoegd, kunnen we uw verzoek in behandeling nemen.

### Vakantieverlof tot maximaal 10 schooldagen

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de gewone schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

- Dit verzoek wordt minimaal 4 weken van tevoren ingediend.
- De ouders overleggen een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. De aangevraagde vakantie is de enige vakantie-mogelijkheid dit jaar.
- De directie van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof.
- De school mag de leerling slechts éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar.

### Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen woonplaats: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.

- 12½-, 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met directie.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag.
- In al deze gevallen is de directie beslissingsbevoegd. Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen Dit betreft meestal verlof op basis van medische of sociale indicatie.
- Dit verlof wordt ondersteund door een verklaring van een jeugdarts van de GGD of een sociale instantie.
- Dit verlof wordt door de directie voorgelegd aan de leerplichtambtenaar in de woonplaats.
- De leerplichtambtenaar hoort de ouders en de school en neemt hierin een beslissing.  
*Bron: Handboek leerplicht, Gemeente Zoetermeer*

## LESUREN

Volgens de Wet op het primair onderwijs krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 8 jaarlijks minimaal 940 uur les. Wij houden hier rekening mee wanneer we het vakantierooster maken.

## LESUITVAL VOORKOMEN

Naast de wettelijke vereiste uren, gelden op onze school enkele afspraken om onnodig lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er binnen het team iemand beschikbaar is om de groep over te nemen. We waken er daarbij wel voor dat leerkrachten van hun eigen taken worden afgehouden. Indien er geen teamlid beschikbaar is, gaan we op zoek naar een invaller buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Is er geen leerkracht, dan kijken we of we onder begeleiding iemand anders voor de groep kunnen plaatsen, te denken valt daarbij aan een leerkracht in opleiding. Mocht er niemand zijn die les kan geven aan de groep, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval sturen we een klas naar huis.

## ZIEKTE EN AFMELDING

Afwezigheid door ziekte of bijzondere omstandigheden: als uw kind ziek is, een dokter moet bezoeken of om een andere reden afwezig is, willen wij dat graag tijdig weten. De ziekmelding wordt telefonisch of via Parro gedaan. U kunt Parro bereiken via de app in de app-store van uw telefoon of via [talk.parro.com](mailto:talk.parro.com). Mochten wij uw kind missen en u heeft uw kind niet afgemeld, dan proberen wij contact op te nemen.

## LEERPLICHTAMBTENAAR

De school kan contact opnemen met de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is of regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De leerplichtambtenaar kan in geval van verzuim overgaan tot het opleggen van een geldboete. In geval van regelmatig terugkerend ongewenst gedrag is de leerplichtambtenaar betrokken bij het opleggen van een schorsing. Soms brengt de leerplichtambtenaar ook onverwachts een bezoek aan de school om na te gaan of alle leerlingen op school aanwezig zijn

## PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling uniconz.nl).

### Belangenafweging

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden: 1. een gesprek tussen ouders en directeur; 2. een schriftelijke waarschuwing; 3. een schorsing; 4. een verwijdering. Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

### Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluit de ouders en groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit over de schorsing. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. Indien

de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk en/of leeropdrachten krijgt. Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

### Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering en zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en groepsleerkracht de kans geven te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur en terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord. Ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven als er een nieuwe school gevonden is.



# CONTACT MET OUDERS



## STARTGESPREK

In het begin van het schooljaar wordt er een startgesprek ingepland. Vanaf groep 6 zijn de kinderen daarbij aanwezig. De informatie over het schooljaar en bijhorende onderwijsprogramma wordt via Parro naar u verzonden.

## PARRO

Als ouder heeft u veel invloed op het leerproces van uw kind. Daarom is het belangrijk dat u een actueel beeld heeft van waaraan wordt gewerkt in de klas. Als school gebruiken we Parro om informatie op eenvoudige wijze met u te delen. Parro is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen bij de informatie in die omgeving.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een teamgeleding. Dit betekent dat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de MR. De MR denkt mee en adviseert over de plannen van de school en het bestuur. Als belangstellende kunt u MR-vergaderingen (deels) bijwonen. U kunt de leden van de MR benaderen met eventuele vragen of suggesties door een e-mail te sturen naar [mr@floriant.unicoz.nl](mailto:mr@floriant.unicoz.nl).

## OUDERRAAD (OR) & HULPTROEPEN

Behalve in de MR zijn er ook ouders actief in de ouderraad (OR). Deze organiseert uiteenlopende activiteiten variërend van schoolreisjes, een oud-papieractie of Dag van de Leraar. Wanneer u geen lid bent van OR of MR kunt u als ouder toch actief zijn op school: u kunt uw hulp aanbieden bij allerlei ondersteunende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan groepjes kinderen begeleiden op de sportdag, kinderen vervoeren naar een excursie of kinderen controleren op hoofdfluis. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij de ouderraad via: [or@floriant.unicoz.nl](mailto:or@floriant.unicoz.nl).

## OUDERBIJDRAGE

Op de IKC Floriant is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €65 per kind per jaar. Met dit geld worden onder meer de feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen georganiseerd. De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL68 INGB 0006411854 t.n.v. Katholieke Oudervereniging van de Floriant school.

## INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCHEIDEN) OUDERS

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent, dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkmatig door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren). Dit gebeurt zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen. Mede om deze reden is het natuurlijk wel noodzakelijk dat u de school tijdig op de hoogte brengt.

## MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze geeft een stappenplan bij signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

### De 5 stappen van de meldcode zijn:

- Stap 1:** In kaart brengen van signalen.
- Stap 2:** Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.
- Stap 3:** Gesprek voeren met de ouders.
- Stap 4:** Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5:** Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in elk contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen onze school draagt de 'aandachtsfunctionaris' zorg voor het op de juiste wijze



doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

### Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Op onze school is als aandachtsfunctionaris benoemd: Kelly Looyé. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en om de week op vrijdag op nummer 079-3615607.

### Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding moet worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waarover zij zich zorgen maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht-)psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking. Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan

de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie op [verwijsindex.nl](http://verwijsindex.nl) of [verwijsindexhaaglanden.nl](http://verwijsindexhaaglanden.nl).

## KLACHTENPROCEDURE EN -REGELING\*

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende. Maak in elk geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golf lengte zitten. Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover verder.

**Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?** Wanneer er klachten of vragen zijn van u als ouders of verzorgers over schoolse zaken, dan is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat: **a.** Op elke school minimaal één contactpersoon klachtenregeling aanwezig is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon. **b.** Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. **c.** De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie. \*Volledige regeling op [unicoz.nl](http://unicoz.nl).

**Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling:** De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel



het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd: Renate Velthuis. Zij is bereikbaar op school op donderdag en vrijdag op nummer 079-3610082. Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw M. van Dasselaar ([info@marjanvandasselaar.nl](mailto:info@marjanvandasselaar.nl))

2. De heer A. van der Zalm ([info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl))

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot de algemeen directeur van Unicoz. Unicoz Onderwijsgroep, Bredewater 4, 2715 CA Zoetermeer. Telefoon 079-3208830 of e-mail: [info@unicoz.nl](mailto:info@unicoz.nl).

**Landelijke klachtencommissie:** U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. In het belang van alle betrokken partijen en om te kunnen komen tot snellere oplossingen raden wij u aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697 of e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

**Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:** Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111. Op onze school is Renate Velthuis vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar op dinsdag tot en met donderdag op nummer 079-3610082.





# ABC OVERIGE SCHOOLZAKEN

## AANMELDEN LEERLINGEN

**Nieuwe leerling** Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden bij onze school, kunt u contact met ons opnemen en een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. We vertellen u dan meer over de school en er is ruimte voor het stellen van vragen. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven in de verschillende groepen van de school. Na afloop ontvangt u een aanmeldingsformulier. Als u dit heeft ingeleverd, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. De definitieve inschrijving volgt als het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Deze ontmoeting plannen we ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt. U ontvangt een uitnodiging.

**Kinderen van een andere school?** Op onze school worden weleens kinderen aangemeld die van een andere school afkomstig zijn. In zo'n geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders over onder meer de reden van de schoolwisseling. Vervolgens wordt contact opgenomen met de vorige school. Van belang daarbij is om zicht te krijgen op het ontwikkelingsverloop van het kind en of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. In sommige gevallen kan besloten worden om enkele aanvullende toetsen af te nemen. Nadat we alle gegevens hebben verkregen, wordt er een besluit genomen over de toelaatbaarheid van het kind.

## BEDRIJFSHULPVERLENERS

Omdat we de veiligheid van onze kinderen en andere aanwezigen erg belangrijk vinden, hebben we als school een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in ons midden. Deze teamleden kunnen kinderen helpen die zich hebben bezeerd of gewond zijn. Ook proberen zij in te schatten of het nodig is dat een leerling naar de dokter gaat. Dit in overleg met de ouders. Daarnaast zijn onze

bedrijfshulpverleners geschoold in brandbestrijding en het ontruimen van de school in geval van calamiteiten. Elk jaar vinden er drie ontruimingsoefeningen plaats. De leerlingen leren dan wat de vaste routines zijn, als zij de school in geval van nood snel moeten verlaten. De ontruiming verloopt uiteraard zoals voorgeschreven in het ontruimingsplan. Dit is goedgekeurd door de brandweer. In geval van nood wordt altijd de brandweer gewaarschuwd door middel van ons automatische meldsysteem. Mocht u op het moment van een ontruiming of oefening in de school aanwezig zijn, volgt u dan de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners/teamleden.

## GEVONDEN VOORWERPEN

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun persoonlijke bezittingen op school kwijtraken of vergeten. Waardevolle spullen (die gevonden zijn), worden op school bewaard bij de administratie. Ouders kunnen hier de spullen zoeken. De rest gaat naar de gevonden voorwerpen. U kunt dit in de gaten houden wanneer uw kind iets kwijt is. Regelmatig legen wij de bak van de gevonden voorwerpen nadat we dit via Parro hebben aangekondigd. Bruikbare spullen die niet opgehaald worden gaan altijd naar een goed doel.

## MOBIELE TELEFOONS EN SMARTWATCHES OP SCHOOL

De mobiele telefoon en het smartwatch is niet meer uit ons leven weg te denken. De leeftijd waarop kinderen een eigen device hebben wordt steeds lager. Naast bellen kun je tegenwoordig ook foto's, films en geluidsopnames maken en heb je vrij toegang tot alle media op internet. Ook media waarvan je als ouder en school niet wilt dat een kind daarop zit. Vooral deze mogelijkheden kunnen bij verkeerd gebruik de privacy van leerlingen, ouders en

personeelsleden schenden. Om te voorkomen dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoon en of andere mobiele communicatie-apparaten, zijn er duidelijke afspraken gemaakt.

### Afspraken mobiele communicatie-apparatuur:

- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiel communicatie-apparaat (smartphone, smartwatch, iPod, iPad, Nintendo et cetera) mee naar school. Wanneer de apparatuur kapotgaat, gestolen wordt enzovoort is de school niet aansprakelijk. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van deze apparatuur ligt bij de ouders.
- Leerlingen die een mobiel communicatie-apparaat bij zich hebben, moeten het uitzetten en inleveren bij de juf of meester. Ouders kunnen in dringende gevallen altijd contact opnemen met school via de vaste telefoon. Leerlingen die zich niet houden aan deze afspraken zijn in overtreding.

### Er wordt dan als volgt gehandeld:

- Bij de eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing met verwijzing naar de schoolregels, het apparaat wordt ingenomen en de leerling krijgt het aan het eind van de dag terug.
- Bij de tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat kan aan het eind van de dag door de ouders opgehaald worden bij de leerkracht.
- Bij derde en volgende overtredingen wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Ouders kunnen het na een dag bij de directie ophalen. Gedurende die dag wordt het apparaat in een kluis bewaard. Dit ter bevordering van de leerprestaties en de veiligheid van kinderen, ouders en personeel.

## PABO-STUDENTEN VOOR DE KLAS

De pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) leidt studenten op voor een baan als leerkracht basisonderwijs. Tijdens deze opleiding moeten studenten ook stagelopen op de basisschool. Ze geven dan les in een groep onder begeleiding van de leerkracht. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding moeten de studenten vaak een langere periode zelfstandig lesgeven. Ook daarbij ontvangen ze dan praktische begeleiding van de leerkracht. We vinden het een voorrecht om aankomende leerkrachten te begeleiden bij hun studie. Daarnaast brengen zij vaak weer nieuwe verfrissende ideeën mee.

## PRIVACY-VOORKEUREN

Als ouder bent u verplicht om wel of geen toestemming te verlenen ten aanzien van het gebruik van informatie rondom uw kind, dat niet direct in relatie staat tot het onderwijs. U ontvangt bij de start van het schooljaar een brief waarin u aangeeft wat de voorkeuren zijn.

Het betreft de volgende punten waarop u wel of geen toestemming geeft: beeldmateriaal Parro, schooljaar-beeldmateriaal schoolgids, beeldmateriaal social media, beeldmateriaal website.

Betreffende beeldmateriaal (buiten de gesloten omgeving van Parro) hebben wij als school de volgende afspraken:

- Leerlingen staan met 2 of meer op de foto (fysiek of in collagevorm).
- Leerlingen die bij inschrijving of tussentijds hebben aangegeven niet online te mogen, worden niet gefotografeerd.
- Er worden geen namen genoemd.
- Berichten zijn positief en onderstrepen onze kernwaarden.

Indien u meegaat met een uitje en u maakt foto's, dan verzoeken wij u deze aan de leerkracht te sturen. De leerkracht kan ze dan vervolgens in Parro plaatsen. Stuur de foto's niet via de groepsapp.

We hopen, indien u foto's zelf verspreidt, dat u rekening houdt met de privacy van de andere kinderen op de foto.

## REKENINGNUMMERS SCHOOL

- NL87ABNA0524063125 t.n.v. Unicoz de Floriant.
- Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL68INGB0006411854 t.n.v. Katholieke Oudervereniging Floriant school.

## SPONSORBELEID

De Unicoz Onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege - in de eerste plaats - de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria. De scholen conformeren zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009' en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten: • Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen. • Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz. • Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs. • De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren. • Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.





Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op [unicoz.nl](http://unicoz.nl).

## SPONSORLOOP

Eens in de paar jaar wordt op de IKC Floriant een sponsorloop georganiseerd. De sponsorloopcommissie bepaalt, in overleg met de directie, het team en de kinderen, het doel waarvoor gelopen wordt. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

## VERJAARDAG VIERN

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is mag trakteren in de eigen groep. Gezonde traktaties worden door veel ouders en leerkrachten zeer op prijs gesteld.

## VERZEKERING

De school is verzekerd voor ongevallen en dergelijke waarbij nalatigheid van personeel een rol speelt en voor ongevallenletsel gedurende de schooluren (een uur voor en na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Als eigendommen van leerlingen, ouders of anderen op school worden beschadigd of vermist raken, kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

## WENNEN IN GROEP 1/2

Wanneer kinderen vier jaar worden, mogen ze voor het eerst naar de basisschool. Dit is vaak een spannend moment. Daarom mogen de kinderen van tevoren een paar keer in de groep komen kijken. Ze kunnen dan op hun gemak wennen aan de groep en hun leerkracht. Ongeveer drie maanden voor de verjaardag van uw kind ontvangt u een telefoontje van de leerkracht voor een intakegesprek en om de wenaafspraken te maken.

**Tips eerste schooldag!** Wanneer de eerste schooldag eenmaal is aangebroken, kan dit ook voor u best een emotioneel moment zijn. Zeker als het uw eerste kind betreft. Vandaar dat we u wat tips willen geven, waarmee u uw voordeel kunt doen:

- Aangezien de eerste schooldag voor uw kind best spannend is, is uw houding daarbij erg belangrijk. Probeer niet te veel nadruk te leggen op de komst naar school. Kinderen voelen namelijk haarfijn aan hoe de ouder zich voelt en soms zullen ze daarbij reageren op uw emoties.
- Wij raden u aan uw kind die eerste schooldag zelf naar school te brengen. Het zal zich prettig voelen wanneer het weet dat u erbij bent in deze nieuwe situatie.
- Het kan zijn dat uw kind bij het afscheid even moet huilen. Dit komt vaker voor. Toch raden we u aan, hoe moeilijk dit ook is, de klas te verlaten. Uw kind is in goede handen en onze ervaring leert dat het verdriet meestal van korte duur is.



# EXTERNE PARTIJEN



## JUNIS KINDEROPVANG: OPGROEIEN IN EEN VERTROUWDE OMGEVING

Groeien en opgroeien. Dat doe je natuurlijk zelf, maar nooit alleen. Bij Junis krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen in verbinding met elkaar. Wij zorgen voor een stabiele basis. Een geborgen en een vertrouwde omgeving waar we op een open en respectvolle manier met elkaar omgaan.

### Kijken door de ogen van kinderen

Natuurlijk heeft iedereen zijn eigen karakter en eigenaardigheden. Juist daarom vinden we die open houding heel belangrijk. Een tikkie eigenzinnig en altijd nieuwsgierig. Eigenlijk zoals kinderen de wereld zien. Als je door hun ogen kijkt, zie je hoe bijzonder het gewone eigenlijk is. De kunst van het verwonderen.

### Ontbijtclub

Ben je vroeg uit de veren dan kan je kind gezellig bij ons ontbijten met zijn vriendjes. We starten de dag om 7.00 uur. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen veilig in de klas komen.

### Buitenschoolse opvang

Knutselen, bakken, buitenspelen of een activiteit die de kinderen hebben bedacht. Er is van alles te beleven op de BSO. Chillen en vrij spelen. Kinderen zijn vrij en moeten zich ook vrij voelen. Zeker na schooltijd en in de vakanties. De BSO start aansluitend op school en sluit om 18.30. Je kind is van harte welkom op maandag, dinsdag, Donderdag en vrijdag. Woensdagmiddag is er geen BSO.

### Vakantieopvang

De vakantieopvang voor IKC de Floriant organiseren we bij IKC Prins Claus. Daar zorgen we dat er voor alle kinderen genoeg leeftijdgenootjes zijn om mee te spelen en organiseren we gevarieerde activiteiten. Naast de vaste pedagogisch medewerkers kan er zomaar een muzikant langskomen om samen muziek te maken. Of er komen roofvogels op locatie. Elke vakantie staat het programma in de ouderapp van Junis.

### Tussenschoolse opvang

**Alle Kinderen Samen (AKS)** is een onderdeel van Junis Kinderopvang en verzorgt de tussenschoolse opvang, ook overblijf genoemd, waarbij de kinderen samen lunchen op school. Een team van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers verzorgt de TSO. De kinderen eten in de klas en gaan dan naar buiten om nog even lekker te spelen. Om daarna weer fris aan de middag op school te beginnen.

### Incidentele afname of met een abonnement

Er zijn twee mogelijkheden voor tussenschoolse opvang:

- een contract met abonnement,
- een contract voor incidentele opvang.

Komt je kind elke week dezelfde dagen? Dan is het voordeel van een abonnement dat hij op de vaste dagen op het rooster staat en je je kind alleen hoeft af te melden wanneer hij een keer niet komt. Heb je af en toe tussenschoolse opvang nodig of verschillen de dagen per week? Meld je kind dan aan voor AKS voor incidentele afname. De tarieven zijn gelijk. Bij incidentele afname geef je de gewenste dagen zelf vooraf aan ons door via de ouderapp. Inschrijven voor Ontbijtclub, TSO of BSO kan via onze website [junis.nl](http://junis.nl).

## KATHOLIEKE KERK 'DE WIJNGAARD'

Bij Kerst en Pasen is er een viering in de kerk. We werken samen met 'De Wijngaard.'

## VOORTGEZET ONDERWIJS

IKC Floriant onderhoudt contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Jaarlijks bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele open dagen, zodat ze kennis kunnen maken met het lesprogramma en de sfeer op de VO-scholen. Ook krijgt u via school diverse informatiefolders met onder meer een overzicht van alle open dagen. Na plaatsing hebben we nog overleg met de school waar uw kind naar toe gaat om onze gegevens over te dragen. Zo proberen we de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te waarborgen. Ook nadat uw kind is overgestapt naar het voortgezet onderwijs, ontvangen wij nog overzichten van hun resultaten. Zo volgen we hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG ZUID-HOLLAND WEST

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West volgt het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar. Samen met u willen ze ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode enkele malen onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, etc. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.



**Wanneer wordt uw kind onderzocht?** • In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak-taal-ontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag. • In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en sociaal functioneren van het kind. • In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd. • In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd. • In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op. Wanneer u zelf vragen heeft over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen.

U kunt ook bij ons terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

#### **Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West**

088 - 0549999 of e-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl) [jgzzhw.nl](http://jgzzhw.nl)

## **JEUGDTANDVERZORGING**

Jeugdtandverzorging Zoetermeer is een kindvriendelijke praktijk voor kinderen van 3 tot 18 jaar. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Voor peuters zijn er speciale wengroepjes, waarin uw kind spelenderwijs went aan de tandarts. Als ouders ontvangt u tegelijkertijd informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag. We bezoeken de basisschool van uw kind(eren) twee keer per jaar met een Dentalcar (tandartsbus) voor poetsles en controle op locatie. De bezoeken worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangekondigd. In groep 1/2 worden de kinderen die zijn aangemeld samen met hun ouders uitgenodigd. U komt met uw kind naar de Dentalcar of op ons centrum. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u afgesproken) voor controle op onze Dentalcar. Vooraf krijgt ieder kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplaque aanwezig is). In groep 6 krijgt uw kind een uitnodiging om samen met u te komen. Wij maken dan foto's van het gebit en praten over de noodzaak van een eventuele beugel. Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Denemarkenlaan. Ook na de basisschool kunnen kinderen gebruik blijven maken van de Jeugdtandverzorging. Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle. Vraag op school naar onze folder! Heeft u belangstelling voor de Jeugdtandverzorging dan kunt u zich aanmelden met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school.

#### **Jeugdtandverzorging Zoetermeer**

Denemarkenlaan 2-3H  
2711 EL Zoetermeer  
079 - 3422877 (werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)  
[jtv-zoetermeer.nl](http://jtv-zoetermeer.nl)