

## **Procedure aanpak leerlinggedrag.**

---

Onderliggend aan deze procedure liggen de afspraken die gemaakt zijn binnen Unicoz betreffende 'Checklist time-out, schorsing en verwijdering' en het protocol 'Schorsing en verwijdering primair onderwijs' en de afspraken binnen IKC Floriant betreffende 'Taakspel' en 'SWPBS'.

### **Aanleiding procedure:**

Binnen school zien we leerlinggedrag waarvan wij zeggen als team dat het gedrag niet passend is binnen onze kernwaarden: Plezier, Veiligheid, Respect, Vertrouwen en Verantwoordelijkheid.

Vanuit 'Taakspel' en 'SWPBS' is de insteek om met een positieve houding kinderen het gewenste gedrag aan te leren.

Nu zijn er casussen waarbij dit door grensoverschrijdend gedrag niet mogelijk is. Dit zijn situaties waarbij wij als school vinden dat de veiligheid van de groep en/of leerkracht in het geding is.

Deze situaties vragen van ons als team een andere aanpak en manier van handelen.

Onderstaande procedure voorziet in die gevallen dat we als team de overstap maken van de aanpak en afspraken betreffende 'SWPBS' naar beleid Unicoz (checklist time-out, schorsing en verwijdering primair onderwijs).

### **Procedure/ stappenplan:**

Bij grensoverschrijdend gedrag treedt automatisch het 'Protocol schorsing en verwijdering primair onderwijs' van Unicoz in werking.

Bij grensoverschrijdend gedrag zullen de volgende stappen genomen worden:

1. Verplicht gesprek ouders/ verzorgers, leerkracht en directeur.
2. Gedragsbrief, dit geldt als schriftelijke waarschuwing. Voorafgaand aan de brief ouders/ verzorgers mondeling op de hoogte brengen.
3. Time-out (de directeur kan besluiten om deze stap over te slaan).
4. Schorsing.
5. Verwijdering.

### **Toelichting stappen:**

1. Dit gesprek zal altijd plaatsvinden om in eerste instantie met ouders naar het vervolgtraject te bespreken.
2. Deze wordt in principe meegegeven door de betrokken leerkracht.
3. Zowel directeur als leerkracht kan een leerling een time-out geven. De directeur moet te allen tijde op de hoogte gesteld worden van het besluit voordat ouders geïnformeerd worden.  
Met een time-out zal de leerling in eerste instantie een plek krijgen in een andere groep. In uitzonderlijke gevallen zal de leerling onder toezicht komen van een ambulante personeelslid.
4. Enkel de directeur neemt het besluit tot schorsing en zal vervolgens hierin het protocol volgen.
5. Enkel de directeur neemt het besluit tot verwijdering en zal vervolgens hierin het protocol volgen.

### **Aanvulling:**

- Wij spreken over een time-out als strafmaatregel. Indien het geen strafmaatregel is hanteren we de term: afkoelmoment.
- In elke stap is het goed om een je besluit met een collega te bespreken (collegiale consultatie)

Bijlage:

1. Formuleren ongewenst leerlinggedrag.
2. Checklist time-out, schorsing en verwijdering.
3. Protocol schorsing en verwijdering.